

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к коллективному договору
МБДОУ ДС №47 «Радуга»
г. Светлоград**

**ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 47 «Радуга» г. Светлоград**

г. Светлоград

I. Общие положения

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №47 «Радуга» г. Светлоград (далее – Положение). Разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №47 «Радуга» г. Светлоград (далее – Учреждение)
- 1.2 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
- 1.3 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.4 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.5 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.
- 1.6 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.7 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:
- 2.1.1 в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)- в размере до одного МРОТ;
- 2.1.2 при наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):
- 1) смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) – в размере до одного МРОТ;
 - 2) необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения – в размере до одного МРОТ в год (при предоставлении

соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

3) в иных случаях (тяжелое материальное положение).

III. Порядок оказания материальной помощи

- 3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждением с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
- 3.2 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
- 3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим Учреждением в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего Учреждением.

IV. Заключительные положения

- I. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.
- II. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания (конференции) работников Учреждения и утверждаются заведующим ДООУ.
- III. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.