

СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО учреждения

12

декабрь
2019

11 задач
на декабрь, которые
заведующему надо
решить по-новому → 10

Антикоррупционная
программа – 2020.
Какие изменения
внести → 44

Такая новогодняя елка
не загорится. Рисунок
с требованиями
к безопасности → 62



СРОЧНО!

проверьте подписку
на 2020 год

8 (800) 511-98-65



Как подготовить управленческий проект в вашем детском саду, чтобы сэкономить время и ресурсы

Во втором полугодии запланируйте управленческий проект на базе вашего детского сада, с помощью которого повысите качество образования детей и уровень компетенции педагогов. Воспользуйтесь опытом коллеги. Ее пошаговая инструкция поможет сэкономить время, ресурсы детского сада и снизить риски при подготовке проекта. Образец положения о творческой группе вам понадобится, чтобы документально оформить проект.

Заведующий детским садом должен быстро реагировать на запросы родителей и чиновников, находить способы интенсивного развития. Приходится работать на опережение, чтобы повысить качество образования и уровень компетентности педагогов. Решить управленческие задачи поможет проект. Подготовка проекта – этап, который нельзя пропускать. Чтобы подготовить проект и не столкнуться с проблемами, не потратить зря время и ресурсы детского сада, сделайте восемь шагов. Татьяна Еремина, заместитель заведующего по ВМР из города Светлограда, прошла эти шаги, у нее все получилось. И теперь даже рассказывает на методических объединениях о своем опыте заведующим и их заместителям других детских садов города и региона.

Шаг 1. Определить, нужен ли проект

Проведите проблемно-ориентированный анализ работы детского сада. Определите, есть ли противоречия в сложившейся в саду практике. Анализ поможет выявить проблемы и понять, актуален ли проект, который вы задумали, для вашей организации. Также вы оцените, соответствует ли проект целям, задачам и общей логике развития дошкольного образования.



Татьяна Еремина,
заместитель заведующего
по ВМР МБДОУ «Дет-
ский сад № 47 «Радуга»»,
г. Светлоград



Важно

Не называйте управленческим проектом работу, которую повторяете периодически или ведете по типовым образцам. Даже если такая работа приводит к уникальным результатам, это не проект

Шаг 2. Согласовать внедрение проекта

Когда вы убедитесь, что управленческий проект актуален и нужен детскому саду, согласуйте его с коллегиальными органами управления. Согласовывать проект с коллегиальным органом нужно, если в локальном акте, например в Положении об управляющем совете, прописана такая компетенция. Запротоколируйте факт согласования.

Внесите предложение о внедрении проекта на заседании ближайшего педагогического совета. Обсудите на педсовете актуальность и необходимость проекта, определите состав творческой группы для разработки и внедрения проекта. Деятельность творческой группы регламентируйте положением. Текст положения также нужно обсудить и согласовать на заседании педсовета. Образец положения → 40.

Зафиксируйте все вопросы, которые вы обсудили, в протоколе педсовета. На основании решений педсовета издайте приказ об утверждении положения о творческой группе и ее составе.

Шаг 3. Собрать и проанализировать информацию

Чтобы сократить время работы на этапе, поручите каждому члену творческой группы отдельный проблемный вопрос. Например, изучить современное состояние исследований и разработок по теме проекта, подобрать формы работы с педагогическим коллективом, определить пути и методы достижения целей.

Проведите заседание творческой группы, когда ее члены завершат работу по проблемным вопросам. На заседании каждый член знакомит коллег с результатом своих исследований и предлагает, как адаптировать полученную информацию для условий детского сада.

Зафиксируйте трудности, которые возникли у членов творческой группы, когда они собирали и анализировали информацию. Чтобы преодолеть трудности, сопоставьте содержание информации с темой и целью проекта. Это позволит четко сформулировать основные мысли, когда проектируете деятельность.

Шаг 4. Сформулировать цель и задачи проекта

Сформулируйте цель, чтобы ее можно было диагностировать. Это конкретизирует направление работы коллектива. Не допускайте

Пример формулировки цели

Проект направлен на создание эффективной модели методического сопровождения инновационной деятельности ДОУ, способствующей повышению профессионального мастерства и компетентности педагогических кадров, личностного роста и творческих возможностей каждого педагога в условиях ФГОС ДО и, как следствие, повышению качества образования в целом.

двойных трактовок, что позволит избежать ненужной работы сотрудников, которые неверно понимают цель. Правильно поставленная цель позволит сэкономить ваше время и личные ресурсы, когда будете диагностировать и оценивать результаты на конечном этапе реализации проекта. Формулируйте цель по критериям SMART. Это значит, что цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, уместной и ограниченной по времени достижения.

Пример формулировки задач

Задачи:

1. Повысить качество образовательного процесса, уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ.
2. Создать условия, способствующие проявлению педагогами профессиональной компетентности, творчества, реализации себя как личности.
3. Сформировать положительное отношение и потребность педагогов в реализации эффективной инновационной деятельности.
4. Осуществить информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческих поисков, активизировать экспериментально-научные исследования педагогов, нацеленные на разработку перспективных технологий развития и воспитания детей.
5. Выявить и распространить инновационный опыт.

Читайте
в I полугодии
2020 года



№ 4

Прием
детей – 2020.
Что изменилось

Быстрая
подписка
8 (800) 511-98-65

Когда определите цель, сформулируйте задачи как этапы ее достижения. Чем подробнее задачи раскрывают цель, тем проще творческому коллективу будет работать. Задачи, как и цель, сформулируйте однозначно. Каждая из них должна быть измерима в качественном или количественном отношении.

Шаг 5. Спланировать реализацию проекта

Когда планируете этапы реализации проекта, учитывайте специфику и ресурсы, которые есть у детского сада. Это кадровый состав, материально-техническое обеспечение, финансовые условия.

Определите пути и методы, которые будете использовать, чтобы решить задачи и достичь цели проекта. Опишите их, например, в пояснительной записке к проекту. Образец пояснительной записки к управленческому проекту смотрите в этой статье на e.rukdobra.ru.

Продумайте этапы и механизмы реализации. Коротко опишите содержание каждого этапа. Обычно выделяют четыре этапа: аналитико-проектировочный, подготовительный, практический, обобщающе-результативный.

Спланируйте мероприятия каждого этапа и обозначьте сроки, в которые вы будете их проводить. Указывайте конкретные даты мероприятий. Это позволит работать в графике и действовать последовательно и системно.

Назначьте ответственных исполнителей. Сотрудники будут понимать, что и в какие сроки им нужно сделать. Это поможет им рассчитать свои силы и не выполнять ненужную работу.

Для каждого мероприятия опишите ожидаемые результаты. Все ожидаемые результаты должны быть измеримы. В качестве результатов указывайте продукты и социальные эффекты, которые появляются и проявляются в ходе проекта.

На финальном этапе продумайте и опишите критерии, по которым вы будете оценивать, как реализован проект.

Рекомендуем распространять информацию о проекте. Чтобы рассказать об опыте коллегам, предложите педагогам поучаствовать в конкурсах и методических мероприятиях разного уровня, научно-практических конференциях. Методический материал по проекту разместите на сайте детского сада, личных страницах педагогов или создайте виртуальный методический кабинет, опубликуйте в СМИ.



К сведению

Продукты - методические разработки, выставки, новые программы.

Социальные эффекты - улучшение психологического климата в детском саду, снижение уровня тревожности

Шаг 6. Спрогнозировать возможные риски

Организируйте заседание творческой группы, чтобы обсудить факторы, которые могут отрицательно повлиять на проект. Для этого проанализируйте готовое описание проекта. На каждом этапе задайте вопрос: «Что может пойти по ранее незапланированному направлению или не получится вовсе и почему?»

Затем выберите методы, которые помогут предотвратить или минимизировать риски. Для этого ответьте на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы этого избежать?» Впишите в протокол выявленные риски и пути, как их преодолеть. Совместно с творческой группой, скорректируйте проект, если это необходимо.

Шаг 7. Определить ресурсное обеспечение

Опишите, какие ресурсы и в каком объеме вы задействуете в ходе реализации проекта. Если вы заранее не определите ресурсное обеспечение управленческого проекта, вы потеряете время в ходе



НА ЗАМЕТКУ

Какие факторы могут отрицательно повлиять на реализацию управленческого проекта

1. Родители детей не принимают изменения в работе детского сада.

Как минимизировать риск:

- организовать информационно-просветительскую работу до внедрения проекта. Объяснить родителям, что и зачем вы делаете, как это улучшит работу и повысит качество услуг;
- освещать результаты этапов реализации проекта на общих родительских собраниях. Проводить регулярные оперативные собрания, чтобы своевременно рассказывать о проекте;
- создать на сайте раздел об управленческом проекте. Размещать там информацию о ходе

реализации проекта, публикации о нем в интернете, газетах, журналах.

2. Педагоги не хотят менять формы работы и принимать дополнительную нагрузку.

Как минимизировать риск:

- проводить мероприятия, чтобы повысить осведомленность педагогов о проектной деятельности;
- мотивировать педагогов использовать в деятельности инновационные проектные технологии;
- пропагандировать инновационные проектные разработки для обмена опытом;
- поощрять педагогов, которые задействованы в реализации проекта,

его реализации. Например, придется экстренно обновлять материально-техническую базу или перегружать сотрудников, чтобы восполнить кадровый дефицит.



ВРЕМЕННЫЕ РЕСУРСЫ

Проанализируйте проект, чтобы определить, сколько времени потребуется, чтобы его реализовать. Ставьте реальные сроки.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Определите научно-методическое обеспечение. Продумайте, какими материалами пополнить фонд методического кабинета.



ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Чтобы реализовать проект, можно привлечь научного консультанта. Проанализируйте описание проекта и решите, нужна ли вам экспертная помощь. Не расценивайте приглашение консультанта как признание собственной беспомощности. Наоборот, это управленческое решение, которое экономит время и кадровые ресурсы. Эксперт поможет решить проектные вопросы в короткие сроки и максимально эффективно.



КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

Решите, кто из коллег будет задействован в ходе реализации проекта. Подробно расскажите сотрудникам, которых привлекаете, о проекте. Так вы снизите риск отказа и неприятия.



ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Управление ходом реализации проекта берет на себя администрация детского сада. Продумайте, кому и какие обязанности вы делегируете.



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Определите, какое материально-техническое обеспечение нужно, чтобы реализовать проект. Проанализируйте, достаточная ли у вас база.



ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ

Решите, как и из каких источников финансировать проект. Определите статьи расходов: приобретение оборудования и материалов, оплата труда сотрудников, которые задействованы в реализации проекта.

Шаг 8. Привлечь партнеров

Чем больше социальных институтов населенного пункта или региона вовлечено в реализацию проекта, тем он насыщеннее и интереснее. Определите, какие организации – медицинские, образовательные, культурные и общественные – вы можете и хотите подключить к проекту.

Грамотно организованное партнерство экономит ресурсы детского сада, так как часть мероприятий, которые вы запланировали, можно возложить на партнеров или провести совместно. Например, повышение квалификации педагогов организуйте совместно с региональным институтом развития образования. Образовательные мероприятия можно провести на базе ГИБДД, музыкальной школы или дома детского творчества.

Чтобы получить юридическую и материальную поддержку, обратитесь в администрацию населенного пункта. Расскажите о проекте, который вы хотите реализовать, подробно остановитесь на его положительных эффектах ●



МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА

Управленческий проект повысит имидж детского сада

Марина Лазарева, доцент кафедры педагогики, психологии и переводоведения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, к. п. н.

В рамках нацпроекта «Образование» управленческий проект – это инструмент развития детского сада. С его помощью можно повысить качество образования детей, уровень компетенции педагогов и имидж детского сада.

Чтобы выявить проблемы в детском саду – шаг 1, предлагаю алгоритм:

1. Зафиксируйте корневую проблему.
2. Определите причины проблемы.
3. Проведите анализ причин проблемы.
4. Установите связь между корневой проблемой и другими проблемами.

Алгоритм примените на мозговом штурме с управленческой командой детского сада. Это поможет без ошибок найти первопричину проблемы, которую нужно решить здесь и сейчас.



Образец положения

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 47 «Радуга»
(МБДОУ ДС № 47 «Радуга»)*

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
ДС № 47 «Радуга», г. Светлоград

Протокол от 12.09.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 47
«Радуга», г. Светлоград

Н.В. Писаренко

Приказ от 13.09.2019 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ о творческой группе

1. Общие положения

1. Творческая группа – элемент методической службы МБДОУ ДС № 47 «Радуга» (далее – ДОУ) – является коллективным общественным профессиональным объединением педагогов, занимающихся изучением, освоением, внедрением оптимальных условий организации образовательного процесса, в том числе при разработке и реализации инновационных и/или управленческих проектов.
2. В состав творческой группы входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, заинтересованные в творческом подходе к работе.
3. Педагогический состав творческой группы избирается на педагогическом совете открытым голосованием и утверждается приказом заведующего.
4. Творческая группа ДОУ действует на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов в сфере дошкольного образования, локальных актов ДОУ, настоящего положения.

2. Задачи и направления деятельности творческой группы

1. Творческая группа ДОУ создается для решения определенной части задач, возникших в ходе организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, повышения профессионального мастерства педагогов, статуса ДОУ:

Общие положения

Распишите общие положения о творческой группе: состав, как избирать, какими нормативными документами руководствуется

- совершенствование методики проведения различных видов образовательной деятельности и их учебно-методического и дидактического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации педагогов ДОУ;
- адаптация программного обеспечения к условиям ДОУ;
- разработка рекомендаций по разделам программы, вызывающих трудность у педагогов;
- методическая и практическая помощи педагогам – участникам профессиональных конкурсов и мероприятий (районных педагогических чтений, районного фестиваля «Молодые дарования», всех этапов Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»);
- подготовка методических и практических материалов для публикации в СМИ;
- разработка и реализация инновационных и/или управленческих проектов;
- изучение, систематизация и внедрение передового педагогического опыта.

2. Деятельность творческой группы способствует повышению качества образования в ДОУ, совершенствованию профессионального мастерства педагогов ДОУ.

3. Работа творческой группы

1. Руководство творческой группой осуществляет заместитель заведующего по ВМР.
2. Работа творческой группы проводится в соответствии с годовым планом. План составляется руководителем творческой группы и утверждается заведующим.
3. На заседание творческой группы могут быть приглашены педагоги ДОУ.

4. Документация творческой группы

1. Приказ заведующего о работе творческой группы.
2. Положение о творческой группе.
3. План работы творческой группы на учебный год.
4. Отчет о работе творческой группы.

5. Права творческой группы

1. Выдвигать предложение об улучшении образовательного процесса в ДОУ.

Документация

В перечень можно вписать еще документы, которые вы разработаете для группы. Но мы рекомендуем оставить в этом пункте как минимум эти четыре

2. Выдвигать предложения для улучшения качества конкурсных материалов педагогов – участников профессиональных конкурсов и мероприятий.
3. Принимать участие, вносить предложения при разработке и реализации инновационных и/или управленческих проектов.
4. Представлять материал передового педагогического опыта, накопленный в творческой группе для публикации.
5. Рекомендовать о поощрении педагогов творческой группы за активное участие.
6. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания.

Обязанности

Дополните пункт, если в вашем муниципалитете или регионе приняты документы, в которых есть другие обязанности творческих групп

6. Обязанности творческой группы

1. Представлять рекомендации, соответствующие государственным, региональным стандартам образования.
2. Определять эффективные пути реализации образовательной программы, программы развития ДОУ.
3. Предоставлять отчет о работе творческой группы для педагогического совета.