

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №47  
«РАДУГА» г. СВЕТЛОГРАД  
ОГРН 1152651000260  
ИНН 2843000025 КПП 261701001  
356530 г. Светлоград, ул. Кузнецкая, 287  
Тел. 8(86547) 4-20-58  
Факс: 8(86547) 4-20-58

№ 125 от 04.06.2024

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации проекта (программы) краевой инновационной площадки  
в сфере образования Ставропольского края в МБДОУ ДС №47 «Радуга» г.  
Светлоград за 2020 год.

1. Общие сведения

Наименование инновационного образовательного проекта (программы) краевой инновационной площадки	«Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста с использованием полимедийного оборудования в условиях реализации ФГОС ДО»
Направление инновационной деятельности	Альтернативные образовательные и развивающие программы для дошкольных образовательных организаций.
Цель (цели) инновационного образовательного проекта (программы)	<b>Цель:</b> теоретически обосновать и экспериментально апробировать инновационные формы работы с детьми дошкольного возраста по развитию познавательной активности на основе использования полимедийного оборудования.
Задачи инновационного образовательного проекта (программы)	<b>Задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· разработать, апробировать и обновить содержание образования по познавательному развитию детей дошкольного возраста с использованием полимедийного оборудования;</li> <li>· разработать технологии мультимедийного сопровождения образовательной деятельности;</li> <li>· сформировать банк электронных обучающих ресурсов для развития познавательных процессов детей дошкольного возраста, обогащения их социального опыта;</li> <li>· изучить эффективность инновационных форм работы на основе использования полимедийного оборудования для повышения качества дошкольного образования;</li> <li>· способствовать развитию инновационных форм в работе с детьми дошкольного возраста на основе использования полимедийного оборудования как средства повышения качества образования посредством распространения и внедрения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· опыта;</li> <li>· транслировать свой опыт работы для повышения имиджа ДОУ в рейтинге образовательных услуг.</li> </ul>
Основная идея инновационного образовательного проекта (программы)	Основная идея инновационного проекта - апробация и внедрение инновационных форм работы с детьми дошкольного возраста по развитию познавательной активности на основе использования полимедийного оборудования для повышения качества дошкольного образования.
Период реализации инновационного образовательного проекта (программы)	01.01.2020 - 01.01.2023г.
Область практического использования и применения результата(ов) инновационного образовательного проекта (программы) краевой инновационной площадки с указанием целевой аудитории	Для использования в работе педагогами района/ края/ РФ: Банк методических материалов инновационных форм работы на основе использования полимедийного оборудования Методическое пособие «В помощь педагогам – эффективное использование полимедийного оборудования в ДОУ» Виртуальный методический кабинет ДОУ Презентации, мастер – классы, выступления (на муниципальном, региональном уровнях), публикации в СМИ по теме инновационного проекта
Отметка об утверждении отчета на педагогическом совете (ученом совете) организации	Протокол педагогического совета №1 от 03.09.2020г.

## 2. Сведения о ресурсном обеспечении деятельности краевой инновационной площадки за отчетный период

### 2.1. Финансовое обеспечение реализации инновационного образовательного проекта (программы) краевой инновационной площадки за отчетный период

№ п/п	Источник финансирования реализации инновационного образовательного проекта (программы)	Направление расходов при реализации инновационного образовательного проекта (программы)
	Средства бюджета Петровского городского округа, выделяемые учредителем в соответствии с законодательством Ставропольского края	Стимулирующие выплаты педагогическим работникам

### 2.2. Кадровое обеспечение краевой инновационной площадки при реализации инновационного образовательного проекта (программы) за отчетный период

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста	Функции специалиста в рамках реализации инновационного образовательного проекта

		(при наличии)	
	Гриневич Ирина Мариановна	Научный консультант – доцент, заведующий кафедрой дошкольного образования ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, кандидат педагогических наук	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в разработке локальных документов, регламентирующих реализацию инновационного проекта;</li> <li>– участвует в разработке календарного плана реализации инновационного проекта на каждый учебный год;</li> <li>– оформляет необходимую документацию и материалы о ходе и результатах инновационного проекта, несёт ответственность за грамотное изложение их содержания;</li> <li>– ведет мониторинг реализации проекта;</li> <li>– совместно с руководителем проекта определяет тему, цель, задачи собственной инновационной деятельности, критерии и показатели её результативности.</li> </ul>
	Писаренко Наталья Владимировна	Заведующий МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет объем инновационной деятельности, исследовательской роли участников проекта;</li> <li>– осуществляет контроль за ходом реализации и соблюдением сроков и этапов проекта;</li> <li>– обеспечивает выполнение всех мероприятий, предусмотренных программой инновационной деятельности;</li> <li>– проводит регулярные совещания участников проекта для обсуждения уровня успешности инновационной деятельности, а также путей распространения инновационного опыта в учреждении и за его пределами;</li> <li>– осуществляет регулярную оценку эффективности деятельности, реализуемой на конкретном этапе инновационного проекта;</li> <li>– предоставляет по требованию консультанта промежуточные, итоговые и другие материалы о результатах инновационной деятельности;</li> <li>– ежегодно предоставляет в край справку о результатах инновационной деятельности;</li> <li>– заключает договор с научным консультантом инновационного проекта о сотрудничестве;</li> <li>– по итогам реализации инновационного проекта готовит справку (итоговый отчёт) и предложения по использованию полученных результатов инновационной деятельности в деятельности других учреждений образования;</li> <li>– при положительной оценке результатов инновационной деятельности предоставляет консультанту методические рекомендации по распространению инновации в массовой практике;</li> <li>– несёт ответственность совместно с консультантом за ход и результаты инновационной деятельности.</li> </ul>
	Еремина	Заместитель	– участвует в разработке нормативно-правовых

Татьяна Владимировна	заведующего по ВМР МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведет мониторинг реализации проекта;</li> <li>– курирует и обеспечивает проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов и информационно-методическое обеспечение проекта;</li> <li>– разрабатывает календарный план участника инновационной деятельности на каждый учебный год и реализует его;</li> <li>– обеспечивает реализацию методических мероприятий в рамках проекта;</li> <li>– осуществляет регулярное наблюдение, как за собственной педагогической деятельностью, так и деятельностью других участников проекта, корректируя индивидуальные планы в случае необходимости;</li> <li>– обеспечивает взаимодействие всех участников инновационной деятельности в рамках реализации проекта;</li> <li>– оказывает помощь педагогам в самообразовании, в подготовке документации о ходе и результатах их инновационной деятельности;</li> <li>– информирует законных представителей воспитанников о ходе и результатах инновационной деятельности;</li> <li>– обобщает собственный инновационный опыт</li> <li>– предоставляет руководителю проекта аналитические материалы о результатах инновационной деятельности;</li> <li>– руководит осуществлением анализа промежуточных и итоговых результатов проекта;</li> <li>– организует обучающие семинары, консультации для педагогов;</li> <li>– формирует банк педагогических идей по теме проекта;</li> <li>– обеспечивает проведение мониторинговых исследований;</li> <li>– руководит разработкой методических рекомендаций по теме проекта;</li> <li>– изучает положительный опыт и организует его обобщение, распространение, готовит материалы для публикации в СМИ.</li> </ul>
Джуккаева Лилианна Руслановна	Заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогноз потребностей в ходе реализации проекта</li> <li>– материально-техническое обеспечение проекта.</li> </ul>
Ещенко Светлана	Воспитатель высшей	– размещает, информационный материал по теме проекта на сайте;

	Владимиров на	квалификацион ной категории МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград, модератор официального сайта ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в разработке методических материалов;</li> <li>– разрабатывает и проводит основные мероприятия;</li> <li>– проводит мониторинг, анализирует его данные и готовит отчет;</li> <li>– участвует в координации и контроле реализации инновационного проекта;</li> <li>– анализирует свою деятельность;</li> <li>– проводит анкетирование, опрос степени удовлетворенности родителей (законных представителей), как главного социального заказчика, качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ;</li> <li>– участвует в мероприятиях по обобщению и распространению методических материалов по теме инновационного проекта;</li> <li>– повышает квалификацию, уровень самообразования.</li> </ul>
	Гайдаш Елена Ивановна	Педагог- психолог МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует психолого-педагогическое сопровождение педагогов и воспитанников ДОУ, задействованных в реализации проекта;</li> <li>– участвует в разработке рекомендаций для педагогов;</li> <li>– участвует в подготовке и проведении методических мероприятий для педагогов;</li> <li>– проводит психологи – педагогическую диагностику, анализирует ее данные и готовит отчет;</li> <li>– участвует в координации и контроле реализации проекта;</li> <li>– участвует в мероприятиях по обобщению и распространению опыта;</li> <li>– повышает квалификацию, уровень самообразования.</li> </ul>
	Давыдова Елена Владимиров на	Инструктор по ФК высшей квалификацион ной категории МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в разработке методических материалов;</li> <li>– разрабатывает и проводит основные мероприятия,</li> <li>– проводит мониторинг, анализирует его данные и готовит отчет,</li> <li>– анализирует свою деятельность,</li> <li>– участвует в мероприятиях по обобщению и распространению методических материалов по теме инновационного проекта,</li> <li>– повышает квалификацию, уровень самообразования.</li> </ul>
	Толстов Александр Васильевич	Музыкальный руководитель МБДОУ ДС №47 «Радуга»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в разработке методических материалов;</li> <li>– разрабатывает и проводит основные мероприятия,</li> </ul>

	г. Светлоград, СЗД	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит мониторинг, анализирует его данные и готовит отчет,</li> <li>– анализирует свою деятельность,</li> <li>– участвует в мероприятиях по обобщению и распространению методических материалов по теме инновационного проекта,</li> <li>– повышает квалификацию, уровень самообразования.</li> </ul>
--	-----------------------	--

2.3. Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период

№ п/п	Наименование разработанного Нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного образовательного проекта (программы краевой инновационной площадки)
	Аналитическая справка о готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности по теме «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста с использованием полимедийного оборудования в условиях реализации ФГОС ДО».	Выявление уровня готовности педагогического коллектива к переходу к инновационной деятельности по заявленной теме.
	План работы по инновационной деятельности с детьми, педагогами, родителями (законными представителями), партнерами в социуме.	Описание целей и действий, с помощью которых будет реализован проект. С помощью плана работы процесс разбивается на небольшие, выполнимые цели и определяете этапы.
	Разработка и утверждение локальных актов: - Приказы,	Для координации реализации проекта
	- Положение об инновационной деятельности в ДОУ	Для координации реализации проекта
	- Положение о Методическом совете (по инновационной деятельности)	Для координации реализации проекта

2.4. Организации-соисполнители инновационного образовательного проекта (программы) (организации-партнеры при реализации инновационного образовательного проекта (программы) за отчетный период (при наличии)

	Наименование организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (программы) (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)	Основные функции организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (программы) (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)
1.	СКИРО ПК и ПРО (кафедра дошкольного воспитания);	Методическая помощь, участвует в координации и контроле реализации проекта
2.	Издательство ООО «МЦФЭР»	Публикация материалов по теме инновационной деятельности для распространения опыта работы ДОУ, Ю
3.	Издательский дом «Воспитание дошкольника»	

		дальнейшего использования материалов в деятельности других педагогов ДОУ.
4.	«Светлоградский педагогический колледж»(ГБПОУ СПК)	Договор о дуальном образовании. Совместная организация профессиональных проб, мастер-классов.

3. Сведения о результатах реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период

### 3.1. Реализация программы деятельности краевой инновационной площадки

Мероприятия реализации инновационного образовательного проекта (программы) за отчетный период в соответствии с календарным планом	Основные результаты реализации программы мероприятий в рамках реализации инновационного образовательного проекта (программы)	Результаты (продукты) за текущий период (образовательные программы, документы, методические рекомендации и т.д.)
Анализ ресурсных возможностей ДОУ (кадровых, методических, материально -технических, финансовых) для реализации инновационной деятельности.	Выявление возможных рисков реализации проекта.	Аналитическая справка о готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности по заявленной теме.
Создание нормативно - регламентирующей документации в ДОУ, локальных документов, регулирующих реализацию инновационного проекта.	Обеспечение нормативно – правового регулирования внедрения проекта.	Разработка и утверждение локальных актов: - Приказы - Положение об инновационной деятельности в ДОУ (Приложение №1) - Положение о Методическом совете (по инновационной деятельности)
Проведение заседания педагогического совета ДОУ «О представлении к присвоению статуса КИП «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста с использованием полимедийного оборудования в условиях реализации ФГОС ДО»	Согласование внедрения инновационных форм работы на основе использования полимедийного оборудования, прогноз потребностей	Протокол заседания педагогического совета
Изучение теоретических подходов к пониманию эффективных форм работы на основе использования полимедийного оборудования на развитие	Повышение компетентности педагогов по использованию в педагогическом процесс полимедийного оборудования	План работы по инновационной деятельности с детьми, педагогами, родителями (законными представителями),

<p>познавательных процессов детей дошкольного возраста. Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение уровня профессиональной компетентности в вопросах использования ИКТ в воспитательно - образовательном процессе ДОУ для повышения качества образования.</p>		<p>партнерами в социуме. Годовой план работы ДОУ. Методические разработки семинаров - практикумов, мастер – классов, ОД.</p>
<p>Диссеминация опыта работы по теме инновационного проекта.</p>	<p>Распространение методических разработок.</p>	<p>«Справочник руководителя дошкольного учреждения»: · №12, декабрь/2019г. - «Как подготовить управленческий проект в вашем детском саду, чтобы сэкономить время и ресурсы» - Т.В.Еремина. <i>(Приложение №2)</i> · №1, январь/2020г. - «Хоровод личных достижений», диаграмма Ганта и еще три способа провести анализ управленческого проекта - Т.В.Еремина. <i>(Приложение №3)</i> · №7, июль/2020г. - «Как подготовиться ко второй волне эпидемии, или Три стратегии управления в коронакризис» - Т.В.Еремина. <i>(Приложение №4)</i> Участие в августовском совещании в рамках круглого стола «Повышение качества дошкольного образования в Ставропольском крае» - выступление заведующего МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград, по теме «Цифровая трансформация управления дошкольным образованием». <i>(Приложение №5)</i></p>



Размещение методического материала в сети интернет на официальной страничке детского сада.	Повышение информированности общественности о ходе реализации инновационного проекта.	Материалы официальной странички детского сада о ходе реализации инновационного проекта <a href="http://raduga47.ucoz.net/">http://raduga47.ucoz.net/</a> .
--	--	--

### 3.2. Соответствие плановым показателям (выставляется в % соотношении)

Перечень мероприятий календарного плана- графика за отчетный период	Соответствие фактических сроков выполнения	Степень реализации
Анализ ресурсных возможностей ДООУ (кадровых, методических, материально - технических, финансовых) для реализации инновационной деятельности.	соответствует	100%
Создание нормативно - регламентирующей документации в ДООУ, локальных документов, регулирующих реализацию инновационного проекта.	соответствует	100%
Проведение заседания педагогического совета ДООУ «О представлении к присвоению статуса КИП «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста с использованием полимедийного оборудования в условиях реализации ФГОС ДО»	соответствует	100%
Изучение теоретических подходов к пониманию эффективных форм работы на основе использования полимедийного оборудования на развитие познавательных процессов детей дошкольного возраста. Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение уровня профессиональной компетентности в вопросах использования ИКТ в воспитательно - образовательном процессе ДООУ для повышения качества образования.	соответствует	20% - на начальном этапе, сроком до декабря 2022г.
Диссеминация опыта работы по теме инновационного проекта.	соответствует	20% - на начальном этапе, сроком до декабря 2022г.

Размещение методического материала в сети интернет на официальной страничке детского сада.	соответствует	20% - на начальном этапе, сроком до декабря 2022г.
--	---------------	--

3.3. Изменения в среде и инфраструктуре образовательной организации по результатам реализации инновационного образовательного проекта.

3.4. Результаты апробации и распространения результатов инновационного образовательного проекта (программы) (при наличии). Рекомендации по использованию полученных продуктов с описанием возможных рисков и ограничений

4. Внешние эффекты от реализации инновационного образовательного проекта (программы).

4.3. Предложения по распространению и внедрению результатов деятельности краевой инновационной площадки за текущий период, включая предложения по внесению изменений в законодательство (при необходимости).

5. Информационная кампания сопровождения деятельности инновационной площадки за отчетный период.

Материалы, презентующие результаты инновационной образовательной деятельности инновационной площадки за отчетный период

#### **Публикации В СМИ, размещение статей на сайте ДОУ:**

«Справочник руководителя дошкольного учреждения» №7, июль/2020г.- «Как подготовиться ко второй волне эпидемии, или Три стратегии управления в коронакризис» - Т.В.Еремина - [http://raduga47.ucoz.net/SMI/spravochnik\\_rukovoditelja\\_7.pdf](http://raduga47.ucoz.net/SMI/spravochnik_rukovoditelja_7.pdf)

«Справочник руководителя дошкольного учреждения» №1, январь/2020г.- «Хоровод личных достижений», диаграмма Ганта и еще три способа провести анализ управленческого проекта - Т.В.Еремина - [http://raduga47.ucoz.net/SMI/proekt\\_2\\_statja.pdf](http://raduga47.ucoz.net/SMI/proekt_2_statja.pdf)

«Справочник руководителя дошкольного учреждения» №12, декабрь/2019г. - «Как подготовить управленческий проект в вашем детском саду, чтобы сэкономить время и ресурсы» - Т.В.Еремина - [http://raduga47.ucoz.net/SMI/innovacionnyj\\_upravlencheskij\\_proek\\_v\\_dou.pdf](http://raduga47.ucoz.net/SMI/innovacionnyj_upravlencheskij_proek_v_dou.pdf)

#### **Материалы конференции**

Доклад №1. Реализация управленческого проекта в условиях экономии времени и ресурсов - Еремина Татьяна Владимировна заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград - [http://raduga47.ucoz.net/INN\\_PL\\_2\\_IKT/doklad\\_eremina\\_1.pdf](http://raduga47.ucoz.net/INN_PL_2_IKT/doklad_eremina_1.pdf) (Приложение №6)

Дополнение к докладу №1. Когда и для чего делать анализ, подводить итоги инновационного управленческого проекта - Еремина Татьяна Владимировна, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград - [http://raduga47.ucoz.net/INN\\_PL\\_2\\_IKT/dopolnenie\\_k\\_proektu\\_1-eremina.pdf](http://raduga47.ucoz.net/INN_PL_2_IKT/dopolnenie_k_proektu_1-eremina.pdf) (Приложение №7)

Доклад №2. Развитие познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста посредством информационно - коммуникационных технологий - Еремина Татьяна Владимировна, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград; Ещенко Светлана Владимировна, воспитатель высшей квалификационной

категории МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград -  
[http://raduga47.ucoz.net/INN\\_PL\\_2\\_ИКТ/doklad\\_2\\_eremina-eshhenko.pdf](http://raduga47.ucoz.net/INN_PL_2_ИКТ/doklad_2_eremina-eshhenko.pdf) (Приложение №8)

Доклад №3. Использование современных средств информационно - коммуникационных технологий в художественно - эстетическом развитии детей старшего дошкольного возраста - Еремина Татьяна Владимировна, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград; Ещенко Светлана Владимировна, воспитатель высшей квалификационной категории МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград - [http://raduga47.ucoz.net/INN\\_PL\\_2\\_IKT/doklad\\_3\\_eshhenko.pdf](http://raduga47.ucoz.net/INN_PL_2_IKT/doklad_3_eshhenko.pdf)

Научный консультант - заведующий кафедрой  
дошкольного образования ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО,  
кандидат педагогических наук



Гриневич И.М.

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом №47 «Радуга» г.Светлоград

Н.В. Писаренко