

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ  
ДС №47 «Радуга» г.Светлоград  
Протокол №1 от 21.05.2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №47  
«Радуга» г.Светлоград  
И.В.Писаренко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
детский сад №47 «Радуга» г.Светлоград

г. Светлоград

2015 год

## **1.Общее положение.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №287 – ФЗ; Федеральным Государственным Образовательным Стандартом ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013г. №1155; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №47 «Радуга» г.Светлоград (далее – ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – орган самоуправления ДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно – методической работе и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.
- 1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

## **2. Задачи педагогического совета.**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.
- 2.2. Обсуждение и утверждение планов воспитательно – образовательной работы ДОУ, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ.
- 2.3. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Организация деятельности.**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ – председатель педсовета, заместитель по воспитательно – методической работе, воспитатели, узкие специалисты.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.
- 3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее ½ его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.
- 3.6. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 3.8. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

## **4. Компетенция педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет:
  - Принимает программы обучения и воспитания в ДОУ;
  - Обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;

- Заслушивает администрацию ДОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- Рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а так же все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно – образовательного процесса;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педработников, развитию их творческой инициативы;
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **5. Документация и отчетность педагогического совета.**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы педагогического совета ДОУ постоянно хранятся в делопроизводстве ДОУ и передаются по акту.
- 5.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.