

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №47 «РАДУГА» Г.СВЕТЛОГРАД

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 18.07.2016 г.

№136

г. Светлоград

о назначении ответственных
за обработку персональных данных.

Во исполнении гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ, в целях содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за сбор, хранение персональных данных работников ДОУ:

Секретаря- машинистку Калашникову Аллу Владимировну.

Заместителя заведующего по ВМР Еремину Татьяну Владимировну.

2. Назначить ответственных за обработку персональных данных работников ДОУ следующих сотрудников:

Секретаря- машинистку Калашникову Аллу Владимировну.

Заместителя заведующего по ВМР Еремину Татьяну Владимировну.

2.1. Поручить лицам ответственным за организацию обработки персональных данных (Приложение №1):

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в ДОУ, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников ДОУ положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. В соответствии с ФЗ-152 субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных). Ответственным за ведение Журнала учета обращений граждан (субъектов персональных данных) назначаются лица ответственные за организацию обработки персональных данных.

Секретаря- машинистку Калашникову Аллу Владимировну.
Заместителя заведующего по ВМР Еремину Татьяну Владимировну.

4. Секретарю Калашниковой А.В. . – заключать письменные согласия принятых работников ДОУ на обработку их персональных данных и объем ПД, к которым они допускаются.

4.1. Ознакомить лиц допущенных до персональных данных:

-Инструктора по физзо Давыдову Е.В.;

- заместителя заведующего по АХЧ Джуккаеву Л.Р.,

с положением о защите персональных данных ДОУ в срок до 01.08.2015г.

5. Заместителю заведующего по АХЧ Джуккаевой Л.Р. . установить режим безопасности в помещениях, в которых производится обработка персональных данных.

6. Назначить ответственных за обработку и хранение персональных данных воспитанников ДООУ следующих работников:

Секретаря – машинистку Калашникову А.В.

Инструктора по физо Давыдову Е.В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС
№47 «Радуга» г.Светлоград



Н.В. Писаренко

Приложение №1

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МБДОУ ДС №47 «Радуга г.Светлоград

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Писаренко Наталья Владимировна (заведующий)	персональные данные работников ОУ, обучающ ихся и их родителей (законных представителе й):	<ul style="list-style-type: none">• личные дела воспитанников;• личные дела сотрудников;• карточка унифицированной формы Т-2;• трудовые книжки;• медицинские книжки;• приказы по личному составу сотрудников;• трудовые договоры;• тарификационные данные• тетрадь учёта больничных листов;• статистическая отчетность;• сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников ДООУ.• материалы служебных расследований;
Давыдова Елена Владимировна	персональные данные работников, о	<ul style="list-style-type: none">• электронная база данных по работникам ДООУ;• электронная база данных по

Калашникова Алла Владимировна	персональные данные работников, в воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • тарификационные данные • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников ДОУ.
Воспитатели по группам	персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела воспитанников; • социальный паспорт групп. • паспортные и анкетные данные родителей (законных представителей). • сайт ДОУ

Ответственные: Калашникова А.В. Зав. ЦР
 Ф.В. Еремичева З.Ерем
 С.В. Павлова З.Ерем
 Л.Р. Дзюкманова Л.Д.