

СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7

ИЮЛЬ
2020

Должностные инструкции с новыми пунктами, которые надо подписать у работников → 10

План, чтобы снять страхи родителей и увеличить посещаемость с сентября → 32

Локальные акты по образованию, которые надо срочно поправить в июле → 54

10 правил игры с дошкольником



1 Давайте играть. Главное занятие дошкольника – игра. Изучение языков, спорт, музыка не должны вытеснять игру

2 Дайте ребенку быть в игре таким, как он себя чувствует. Пусть даже проявляет негативные эмоции. Игра – это психотерапия



5 Упрощайте игрушки и сокращайте их количество. Так лучше для работы фантазии



7 Не спешите помогать ребенку, если он скучает. Скука дает шанс найти интерес

9 Обеспечьте ребенку возможность ежедневно бегать, прыгать, исследовать. В движениях и играх дети отдыхают



Как подготовиться ко второй волне эпидемии, или Три стратегии управления в коронакризис

Осенью вирусологи прогнозируют повтор эпидемии коронавируса, и вам опять придется отправлять педагогов на удаленку или в отпуск, поручать воспитателям заниматься с детьми дистанционно и готовить задания для родителей, чтобы они смогли самостоятельно развивать детей. С коллективом надо будет вновь организовывать дистанционные собрания и выбирать для этого подходящую онлайн-платформу. А с родителями – выстраивать общение через мессенджеры и назначать ответственного, который будет отправлять им решения властей. Посмотрите, какие стратегии выбрали ваши коллеги этой весной и с какими трудностями столкнулись, чтобы к осени пересмотреть свои решения как руководителя.

Стратегии управления

- 1** Три стратегии работы с кадрами. Часть руководителей сотрудников работой не загружали, вторые – пытались задействовать всех и третьи – привлекали к работе только активных.
 - 2** Три стратегии в работе с дистанционными технологиями. Одни использовали TeamViewer, другие – электронную почту и WhatsApp, а третьи – дистанционку не настраивали.
 - 3** Три стратегии работы с родителями. Первые – делали из родителей педагогов, вторые – помогали всем, чем могли, третьи – общались официально.
-

Редактор **Олеся Бородина**

Нагружали вы сотрудников на удаленке работой и какой?

Татьяна Еремина, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 47 «Радуга» г. Светлограда Ставропольского края



Специально загружать работой сотрудников во время самоизоляции не стала.

Если, например, кадровик и методист могли выполнять свою работу из дома, то они это и делали. Воспитателей я специально не нагружала. Мы сразу договорились, что они будут подбирать задания для воспитанников, чтобы родители вместе с детьми выполняли их дома. Никто не жаловался, от работы не отказывался. Даже предложили новые творческие задания. Например, на развитие памяти – чтобы запомнить ряд картинок,

дети должны составить «нелепую связь». По отзывам родителей, дети с удовольствием это делали. Свободное время сотрудники использовали для повышения квалификации. Участвовали в конференциях и вебинарах издательств, мастер-классах на портале Единыйурок.рф. У нас в Ставрополье есть инновационная площадка «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста с использованием полимедийного оборудования». Мои педагоги проводили там методическую работу.

Лилия Чулковская, заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» компенсирующего вида г. Барнаула



Постаралась задействовать в работе всех специалистов. До 20 апреля детский сад не работал, все сотрудники находились дома. Чтобы они не теряли зря время, я попросила их подготовить по темам апреля и мая презентации. Ответственные за сайт разместили их на сайте детского сада, чтобы родители могли самостоятельно организовать для детей обучение. Потом мы открыли дежурную

группу. Расписание я постаралась составить так, чтобы были задействованы все работники. Также за время самоизоляции семь педагогов прошли онлайн-курсы повышения квалификации в Алтайском институте развития образования и получили удостоверения. Никаких жалоб со стороны работников не было, кроме одной. Воспитатели сказали, что устали сидеть дома.

Дарья Кротова, заведующий МБДОУ «Детский сад № 4» г. Нерюнгри
Республики Саха



Привлекала к работе только самых активных. Коллектив у меня в основном пожилой. Поэтому во время самоизоляции работали молодые сотрудники, секретарь, воспитатели, психолог. Педагоги проявили инициативу, поддержала их. Некоторые воспитатели по собственному желанию начали разрабатывать занятия для дистанционного обучения детей, готовили задания для родителей. Некоторые захотели

в нерабочие дни, пока в детском саду спок провести генеральную уборку, помыть окна, все продезинфицировать. Такой инициативы я не препятствовала. Как раз детский сад в это время подготовили. Самым активным работником выписала премии. Если будет вторая волна коронавируса, может, и другие подтянутся. Отправляю педагогов на онлайн-обучение, как это нравится, у коллег узнала.

ОБЩЕРОССИЙСКИЕ РЕСУРСЫ, ГДЕ ПЕДАГОГИ МОГУТ ПОВЫШАТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ ВО ВРЕМЯ САМОИЗОЛЯЦИИ

academy.menobr.ru

Академия Ресурсы образования. На портале есть шесть практических курсов для педагогов и восемь курсов для заведующих.

elearn.rudn.ru

Портал Российского университета дружбы народов. На нем размещены 42 программы дополнительного образования с использованием электронных и дистанционных технологий.

s-ba.ru

Портал «Высшая школа делового администрирования». На портале можно пройти курсы повышения квалификации, поучаствовать в бесплатных онлайн-семинарах и конференциях.

mpado.ru

Международная педагогическая академия дошкольного образования. Академия проводит активную научно-исследовательскую и педагогическую работу в сфере воспитания

единыйурок.пф/index.php/kartochka-programmy

Ресурс содержит программы дополнительного профессионального образования по направлениям государственной политики в сфере образования.

mmco-expo.ru

Московский международный салон образования. Это коммуникационная платформа, которая связывает образовательное и экспертное сообщество. В салоне можно поучаствовать в семинарах и конференциях на темы будущего системы образования.

myplaneta.net/kursy-seminary

Портал разработала Ассоциация лучших дошкольных образовательных организаций и педагогов и Российское общество социологов. На сайте есть курсы повышения квалификации.

newobrazovanie.ru/kpk-dou-1

Какие приложения для дистанционной работы использовали?

Татьяна Еремина, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 47 «Радуга» г. Светлограда Ставропольского края

Для нас удобнее всего в работе – **TeamViewer, Zoom и WhatsApp**. Для переписки мы с педагогами использовали WhatsApp, создали там группу и сообща решали рабочие вопросы. Если нужна была личная консультация, звонили друг другу по телефону. Например, есть у меня молодой педагог Наталья, она собирается летом проходить аттестацию, вот помогала ей подготовить портфолио по телефону. Для совещаний и педсоветов использовали Zoom.

Очень удобно, потому что в нем видно ли всех участников и есть интерактивная доска. Вместе с сотрудниками строили на планы на лето, рисовали схемы. В сложных ситуациях, когда нужно было быстро обмениваться большими файлами, использовала TeamViewer. Кадровик, например, через это приложение отправляла мне списки детей на зачисление и отчисление. Также через эту программу настроили связь между домашними и рабочими компьютерами.

Лилия Чулковская, заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» компенсирующего вида г. Барнаула

Нам для работы достаточно было электронной почты и WhatsApp. Все большие документы мы отправляли по почте, а в мессенджере об этом сообщали, чтобы не пропустили. Вся администрация у меня была в детском саду, работала в обычном режиме. Поэтому организовывать онлайн-совещания не пришлось. Единственное, меня волновал выпускной. Сценарий был давно написан, дети дома заранее выучили стихотворе-

ния и песни, но не было известно, можно ли будет проводить выпускной как обычно в детском саду. Восьмого мая вышло постановление Роспотребнадзора с запретом на массовые мероприятия. Поскольку мы не были готовы к выпускному онлайн, проводить его не стали. Ограничились лишь дистанционными поздравлениями детей и родителей. Хотя начали уже продумывать как провести утренник через Zoom.

Дарья Кротова, заведующий МБДОУ «Детский сад № 4» г. Нерюнгри
Республики Саха



Особо не задумывались, как настроить дистанционную работу. Указывать или рассказывать сотрудникам, что они должны делать во время нерабочих дней, мне не нужно было. Поскольку большинству моих работников уже за пятьдесят лет и они имеют большой опыт работы. Если педагогам надо было что-то делать, они делали это самостоятельно, без моей указки. Да, конечно, работу мы обсужда-

ли, составляли планы, совместно готовили к выпускному. Если надо было обмениваться сообщениями и файлами, делали это как обычно по электронной почте и WhatsApp. Никаких специальных приложений для дистанционной работы не использовали. К тому же большинство работников приходило в детский сад во время режима нерабочих дней. Видимо, так привыкли работать. Там и решали все вопросы.

КАК НАСТРОИТЬ УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП С ПОМОЩЬЮ TEAMVIEWER

TeamViewer вам понадобится для того, чтобы настроить удаленный доступ, например, к рабочему компьютеру. Из дома вы сможете работать так, будто находитесь в детском саду на своем рабочем месте. Кроме того, с помощью этой программы во время совещаний и педсоветов вы сможете дать педагогам доступ к своему рабочему столу и пользоваться их рабочими столами, создавать на них файлы, перекидывать большие документы.

Чтобы настроить удаленный доступ с помощью TeamViewer достаточно выполнить пять шагов:

- 1 Запустить приложение.
- 2 Открыть вкладку «Удаленное управление».
- 3 На вкладке «Удаленное управление» в поле ID партнера ввести ID того компьютера, к которому хотите подключиться (ID генерирует сама программа), и нажать кнопку «Подключиться».
- 4 В поле «Идентификация TeamViewer» ввести пароль от удаленного компьютера. Его генерирует сама программа.
- 5 Нажать кнопку «Вход» в систему.

Проводили дистанционное обучение или нет?

Татьяна Еремина, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 47 «Радуга» г. Светлограда Ставропольского края



Сложно с дошкольниками выстроить полноценное дистанционное обучение. Во-первых, по СанПиН дети дошкольного возраста перед монитором могут находиться максимум 30 минут, и то это семилетки. Во-вторых, маленьким детям сложно сосредоточиться, они постоянно отвлекаются, вертятся. Надо, чтобы родители за ними следили.

Мы попробовали провести три онлайн-занятия с детьми разных возрастов, поняли, что это непродуктивно, и стали готовить задания для родителей, чтобы они занимались с детьми сами. Конечно, мы им помогали консультировали, отвечали на все их вопросы. С ними работал психолог, помогал найти общий язык с детьми.

Лилия Чулковская, заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» компенсирующего вида г. Барнаула



Дистанционные занятия с детьми не проводили. Поскольку наш детский сад посещают дети с нарушениями зрения, лишняя зрительная нагрузка им не нужна. И время самоизоляции – прекрасная возможность дать детям отдохнуть от занятий и от ежедневного аппаратного лечения. Большинство родителей постарались увезти детей за пре-

делы города, в сельскую местность, а там и компьютеров нет. А те, кто остался в городе, пользовались материалами с сайта детского сада и индивидуальными консультациями педагогов. С детьми дежурной группы воспитатели регулярно делали фоторепортажи и выставляли на сайте. Все педагоги за эту работу получили премию.



ЮРИДИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фотографии детей публиковать в интернете можно только с письменного согласия родителей (ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса).

Дарья Кротова, заведующий МБДОУ «Детский сад № 4» г. Нерюнгри
Республики Саха



Я не считаю, что детский сад обязан заниматься дистанционным обучением детей.

В законодательстве нигде не прописано, что мы должны это делать. Если кто-то и занимается с детьми онлайн, то это его личная инициатива. К тому же я считаю, что незачем ребенку дошкольного возраста лишней раз сидеть перед

монитором. Чем меньше он будет это делать, тем лучше для его психического и физического развития. Ведь даже родители, чтобы занять ребенка хоть чем-то, дают планшет, телефон, компьютер, на компьютере игры. Пусть хоть мы во время самоизоляции не будем заставлять его сидеть за гаджетом.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ОНИ МОГУТ ДЕЛАТЬ С ДЕТЬМИ ЛЮБОГО ВОЗРАСТА ДОМА

1. «Смотрю и помню»

Цель: развивать долговременную память.

Ход упражнения: родитель показывает ребенку картинку, например, где изображены дети, которые играют в снежки. Просит запомнить все детали изображения – количество персонажей, их одежду, цветовую гамму, погоду. Затем просит закрыть картинку. Через час или к вечеру, просит вспомнить все, что было на картинке.

2. «Фотограф»

Цель: развивать кратковременную память.

Ход упражнения: взрослый показывает ребенку ряд картинок, например три. Ребенок смотрит на них 2-3 секунды. Затем изображения родитель убирает, а ребенок должен сразу назвать картинку и детально рассказать, что на ней изображено.

3. «Смешной рассказ»

Цель: развивать воображение и речь.

Ход упражнения: родитель предлагает ребенку ряд игрушек, например шесть. Ребенок, чтобы их запомнить, должен придумать нелепый рассказ. В рассказе все предметы должны быть связаны по цепочке. Например, кит ел яблоко, яблоко росло на пальме, пальма ехала на машине, в машине сидела кукла, кукла дружила с роботом.

4. «Занимательная геометрия»

Цель: развивать пространственное и абстрактное мышление.

Ход упражнения: родитель дает изображение с геометрическими фигурами разных цветов. Ребенок обводит каждую фигуру разными цветами. На это ему дается примерно 30 секунд. После он должен их назвать.

Как поддерживали связь с родителями?

Татьяна Еремина, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 47 «Радуга» г. Светлограда Ставропольского края



Делали из родителей педагогов. Чтобы родители самостоятельно занимались с детьми, мы в WhatsApp создали для них группу. Делились там заданиями, кидали ссылки на интернет-ресурсы с развивающими играми, онлайн-раскрасками, на виртуальные экскурсии, интернет-экспозиции, электронные энциклопедии и библиотеки. Даже в районной газете подготовили публикацию «50 сайтов для дошкольников во спасение родителей». Чтобы понимать, занимаются ли родители с детьми, мы создали страничку детского

сада в Instagram. Фотографии работ, которые родители сделали с детьми, размещали там. Это, как оказалось, очень замотивировало родителей. Они даже стали сами придумывать формы работы с детьми. Например, договорились между собой и организовали мастер-класс от детей. Воспитанники рассказывали, как делать оригами журавлика и лепить из пластилина собачку, которые они научились делать в детском саду. Фотографии поделок родители выложили в Instagram. Некоторые сделали даже видео.

Лилия Чулковская, заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» компенсирующего вида г. Барнаула



Помогали родителям всем, чем могли. Каждую неделю учителя-дефектологи, учитель-логопед и воспитатели индивидуально консультировали заинтересованных родителей, давали индивидуальные задания по подготовке к школе, показывали упражнения на развитие зрительно-моторной координации. Материалы на развитие предметных представлений, памяти, внимания, мелкой

моторики и другие выкладывали на сайте детского сада. Писали рекомендации, какую литературу читать. Также размещали полезные ссылки на образовательные ресурсы, развивающие игры, библиотеки с детской литературой. Инициатива таких консультаций была наша, поскольку дистанционного обучения мы не организовывали. Хотели хоть как-то помочь нашим родителям.

Дарья Кротова, заведующий МБДОУ «Детский сад № 4» г. Нерюнгри
Республики Саха



Вели официальное общение с родителями.

Старшего воспитателя я назначила ответственным за то, чтобы она следила за распоряжениями Президента и местных властей и в группе «Родители» в WhatsApp размещала эту информацию. На сайте детского сада создали раздел «Пока на удаленке. Раздел для родителей» и размещали там задания, которые родители

могут с детьми делать. Также дали номера телефонов всех педагогов и специалистов, чтобы родители могли звонить и консультироваться. Но, честно сказать, большой инициативы со стороны родителей мы не заметили. Пару-тройку раз, может, обращались, спрашивали, как правильно учить буквы, развивать память и в какие игры с ребенком играть.

ФРАГМЕНТ ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА КОММУНИКАЦИЮ С РОДИТЕЛЯМИ

<...>

О назначении ответственного за коммуникацию с родителями в период действия ограничительных мер из-за пандемии коронавируса

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 <...>, указом главы Республики <...>, письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 <...> ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за коммуникацию с родителями в период действия ограничительных мер *старшего воспитателя Кобытеву О.М.*

2. *Старшему воспитателю Кобытевой О.М.*

- следить за распоряжениями Президента и местных властей по вопросам работы детских садов на время пандемии;
- рассылать в WhatsApp в группу «Родители» информацию с распоряжениями федеральных и местных властей о работе детских садов;
- контролировать, чтобы на официальном сайте *МБДОУ Детский сад № 4* были задания, которые родители могут выполнять с детьми самостоятельно.

3. *Ответственному за сайт Грушину В.М.* создать на официальном сайте *МБДОУ Детский сад № 4* раздел «Пока на удаленке. Раздел для родителей».

4. *Воспитателям Малешкиной Д.В., Валиевой Т.Я., Силачевой Т.П.* отдавать ответственному за сайт образовательные задания для родителей с целью их размещения в новом разделе сайта «Пока на удаленке. Раздел для родителей».

<...>

Обязанности

Поручения ответственному за общение с родителями вы вправе дополнить, учитывая особенности детского сада и региона

СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1

январь
2020

**Что изменить
в работе детского
сада в январе. Пять
новых документов → 10**

«Как я сократила время
работы детского сада,
а зарплаты подняла».
Опыт заведующего
из Барнаула → 36

Номенклатура дел
на 2020 год.
Какие документы
добавить → 20



«Хоровод личных достижений», диаграмма Ганта и еще три способа провести анализ управленческого проекта

Вы реализовали управленческий проект, но остались проблемы, которые надо решить. Понять, почему не получилось выполнить некоторые этапы, помогут пять способов анализа и отчет.

Анализ проекта не должен выглядеть формальным отчетом. Необходимо найти проблемы и понять реальное состояние дел. В этом вам помогут пять способов анализа: «Хоровод личных достижений», «Радуга», «Ретроспектива проекта», «Перспектива» и диаграмма Ганта. Они помогут выявить, повысили ли участники профессионализм, с какими трудностями столкнулись во время работы, какие ошибки допустили и как развивать проект в дальнейшем. Также в статье – памятка «Как устранить проблемы, которые возникли во время проекта» и образец отчета, который надо заполнить по результатам управленческого проекта.



Татьяна Еремина,
заместитель заведующего
по ВМР МБДОУ «Детский
сад № 47 "Радуга"»,
г. Светлоград

Способ 1. «Хоровод личных достижений»

Цель способа – узнать, вырос ли уровень профессионализма участников проекта. В работе используйте маркерную доску для рисования, разноцветные маркеры, стикеры для заметок и ручки.

Участники изображают себя на доске так, чтобы получился хоровод. Под изображением ставят Ф. И. О. На стикерах пишут ответ на вопрос «Что нового я узнал во время работы над проектом?» и приклеивают его к своему изображению. После этого члены группы знакомятся с ответами друг друга и маркером соединяют свой стикер с теми, на которых написано то, что хотелось бы тоже узнать (фото 1, 2).

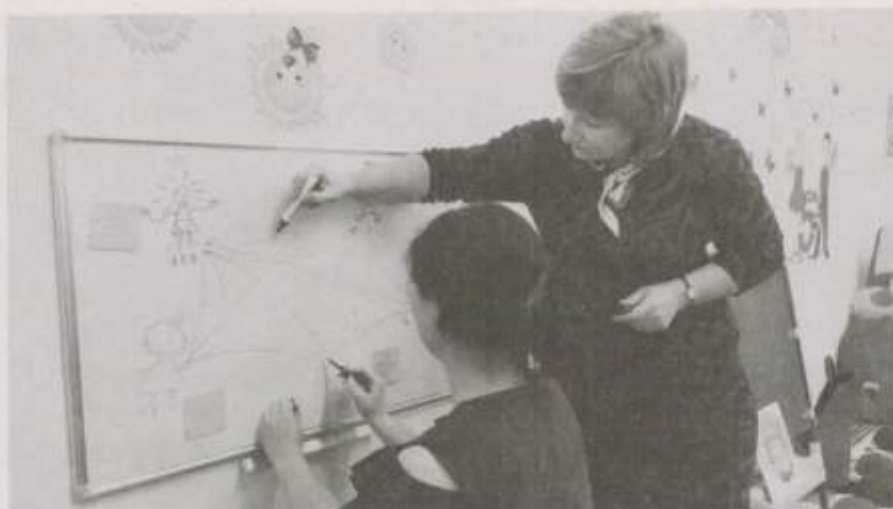


Фото 1. Анализ проекта с помощью способа «Хоровод личных достижений»

Способ 2. «Радуга»

«Радуга» поможет проанализировать опыт, который получили участники во время реализации проекта. Для этого понадобится доска, стикеры цветов радуги и ручки.

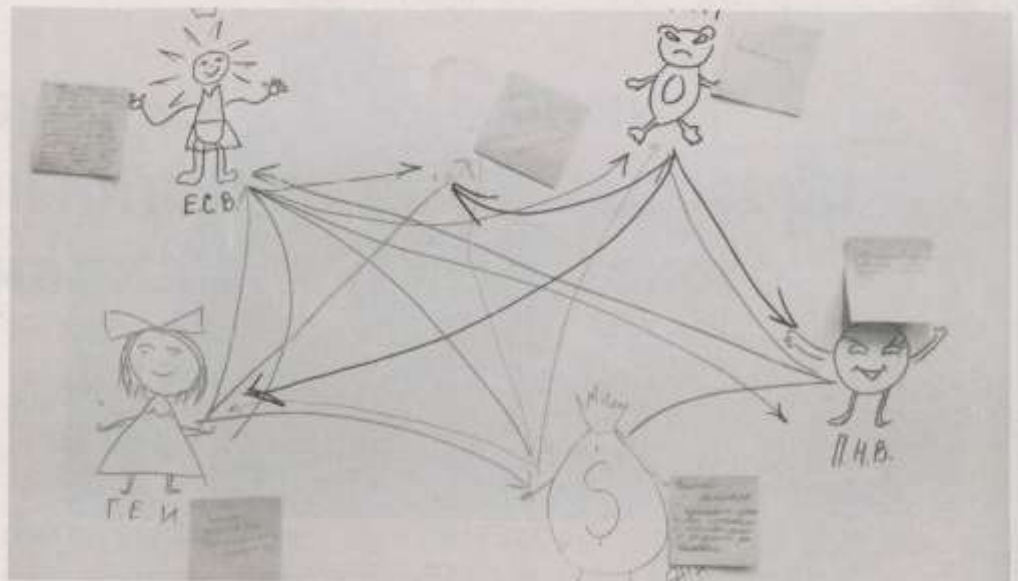
Участники записывают на стикерах ответы на вопросы по принципу: красный – «Какие затруднения возникли во время работы над проектом?»; оранжевый – «Какие ошибки были выявлены в ходе реализации проекта?»; желтый – «Что сделать для улучшения проекта?»; зеленый – «Что в проекте было наиболее удачным?»; голубой – «Как мог бы развиваться проект в дальнейшем?»; синий – «Идеи для темы следующего проекта»; фиолетовый – Ф. И. О. После этого вывешивают стикеры на доску, чтобы получилась радуга. Вертикальный анализ позволит понять проблемы каждого участника, горизонтальный – даст общее представление по конкретному вопросу.

Способ 3. «Ретроспектива проекта»

С помощью этого способа вы сможете в хронологическом порядке проанализировать опыт, который получила рабочая группа. Используйте доску, стикеры желтого и серого цветов, ручки и «Ленту времени». Нарисовать ее можно на доске.

Участники вспоминают три позитивных и шесть негативных событий, записывают каждое на стикере. Приклеивают их на «Ленту времени» в точках, которые соответствуют времени события. После

Фото 2. Так выглядит доска после анализа проекта с помощью способа «Хоровод личных достижений»



анализируют ретроспективу проекта и отвечают на вопросы «Как закрепить положительный опыт?», «Как не допустить повторения ошибок?».

Способ 4. «Перспектива»

Чтобы спланировать действия на будущее, используйте этот метод. Вам понадобится доска, листы бумаги разного размера и ручки.

Участники на листах пишут предложения по теме проекта по принципу: большой лист – «Продолжить...», средний – «Избегать», маленький – «Начать...». Прикрепляют их на доску плотно друг к другу. Большие под большими, средние под средними, маленькие под маленькими. Анализируют перспективу проекта и отвечают на вопросы «Как эффективнее развивать проект?», «Как не допустить повторения ошибок?».

Способ 5. Диаграмма Ганта

Диаграмма поможет визуализировать задачи проекта, определить временные рамки для каждого этапа проекта, скорректировать сроки и задачи проекта, оценить эффективность работы группы.

Участники составляют полный список задач проекта. Определяют временной интервал, который необходим для каждой задачи. По этим данным строят диаграмму Ганта в Microsoft Excel.



Важно

Анализируйте не только проблемы, но и успехи

Как устранить проблемы, которые возникли во время проекта

Ключевые сотрудники не могут участвовать в проекте

Что делать. Проанализируйте штат сотрудников, найдите среди них тех, кто заинтересован в успехе проекта. Привлеките их к работе. Или обсудите кандидатов на педсовете. Если желающих участвовать в проекте много, выберите голосованием.

Возник конфликт между участниками группы

Что делать. Побеседуйте с участниками проекта, определите причины недопонимания, найдите компромисс. Объясните, что проект будет успешен только в том случае, если участники взаимодействуют.

Программа проекта недостаточно проработана

Что делать. Продумайте изменения в программе. Четко формулируйте задачи, ставьте реальные сроки. Подберите новых участников, если это необходимо. Убедитесь, что все понимают, что от них требуется, и готовы выполнять. Обсудите изменения в программе на педсовете.

Изменились приоритеты детского сада или проект потерял актуальность для системы образования

Что делать. Пересмотрите цели проекта. Определите новые. Убедитесь, что они актуальны и соответствуют потребностям детского сада. Обновите план проекта. Скорректируйте участникам задачи. На педсовете обсудите изменения.

Образец отчета о реализации проекта

ОТЧЕТ
о реализации проекта в сфере образования
в МБДОУ ДС № 47 «Радуга», г. Светлоград
в 2016–2018 гг.

1. Титульный лист:

- полное наименование организации в соответствии с Уставом;
- тема (проблема) инновационного проекта;
- сроки реализации инновационного проекта;
- список исполнителей;
- отметка об утверждении отчета на педагогическом совете ДОУ.

2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности ДОУ (не более 10 страниц):

- 1) продуктивность реализации инновационного проекта:
 - достижение целей проекта в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов реально достигнутым;
 - описание качественных изменений;
- 2) управление инновационной деятельностью:
 - перечень и обоснование разработанных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;
 - система повышения квалификации педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности ДОУ в целом;
 - внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;
 - наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;

Информационно-аналитическая справка

Укажите содержание справки. Его можно корректировать в соответствии с результатами работы

С. 1 из 3

- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями;
- система поддержки субъектов инновационного процесса;

3) обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном уровнях: конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик, разработки технологий обучения и воспитания и др.;

4) программно-методическое обеспечение:

- описание авторских разработок и анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов;
- описание авторских разработок и анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в образовательной и совместной деятельности;
- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения;

5) анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта. Выявленные проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности, и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы;

6) мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы. Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе инновирования (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания педагогическими работниками основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении);

7) основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.

Приложение:

1) табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности ДОУ;

Опыт

Оставьте только те способы, которыми планируете распространять опыт. Здесь собраны наиболее распространенные

Дополнительные материалы

Пропишите документы, которыми пользовались, когда реализовывали проект и которые получили в итоге

2) дополнительные материалы:

- научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
- копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы организации;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные);
- признание значимости нововведения родителями, обучающимися, педагогическими работниками и др.;
- примеры инструкций, анкет, тестов, руководств, разработанных и примененных в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации;
- другое.

С. 3 из 3

**КАДРОВОЕ
ДЕЛО®**
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ
ПО КАДРОВОЙ РАБОТЕ

Быстрая подписка
8 (800) 505-88-90

Все по полочкам

ПРОСТАЯ

Попробуйте бесплатно
e.kdelo.ru



РЕАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЕКТА В УСЛОВИЯХ ЭКОНОМИИ ВРЕМЕНИ И РЕСУРСОВ

Еремина Татьяна Владимировна
заместитель заведующего по ВМР
МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград

Сегодня к современному дошкольному образовательному учреждению предъявляются требования, при которых повышение уровня управления становится объективной необходимостью. В постоянно меняющейся социально-экономической жизни нашей страны руководители должны гибко и быстро реагировать на запросы общества и находить способы интенсивного развития вверенного им учреждения «опережая время», работая на повышение качества образования воспитанников, уровня компетентности педагогического коллектива, удовлетворенности родительской общественности качеством услуг образования и статуса ДОУ в целом.

Внедрение управленческого проекта в деятельность ДОУ во многом помогает решить стоящие перед руководством задачи, оптимизируя происходящие в ДОУ процессы изменениям жизни общества.

Как разработать и реализовать управленческий проект в детском саду и при этом сэкономить время и ресурсы, сделать процесс обновления образования более системным, слаженным, снизить возможные риски – мы постараемся пошагово раскрыть в данной статье.

Шаг 1. Для начала необходимо четко определить необходимость внедрения проекта - почему (для чего) вы хотите выполнить проект. Для этого целесообразно в первую очередь провести проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется внедрение управленческого проекта, через определение противоречий существующей практики. Данный анализ позволит выявить проблемы и определить актуальность проекта для образовательного учреждения. Немаловажным аспектом на данном этапе является степень адекватности

задуманного педагогического проекта целям, задачам, логике развития дошкольного образования на современном этапе.

Признаки того, что деятельность не является проектом:

- результат не уникален, используется в практике других ДОО;
- деятельность носит типовой, периодически повторяющийся характер, даже если она приводит к уникальным результатам.

После чего согласовать внедрение управленческого проекта в деятельность ДОО с коллегиальными органами управления ДОО (например, Управляющим советом), если в его компетенциях (по Положению): согласовывать, по представлению руководителя учреждения введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и воспитательно-образовательных технологий. Факт согласования необходимо запротоколировать.

Далее - внести предложение о внедрении проекта на заседании ближайшего педсовета, обсудить его необходимость, выбрать творческую группу для разработки и внедрения проекта и согласовать положение о творческой группе (Приложение №1). Не забудьте отразить эти вопросы в протоколе заседания педагогического совета и издать приказ на основании решений педагогического совета об утверждении положения о творческой группе и ее составе.

Начало вектора реализации проекта положено и можно переходить к непосредственной его разработке.

Шаг 2. Сбор и анализ информации.

Чтобы представить будущий результат и спланировать его достижение, нужны определенные знания, а чтобы реализовать этот план - умения и навыки. Метод проектов является своего рода «перевернутым» процессом: начиная делать проект, мы понимаем, чего не знаем или не умеем, и вынуждены пополнять знания, анализируя необходимые источники информации.

Для сокращения времени на данном этапе, лучше каждому члену творческой группы для изучения выделить определенный вопрос или

направление. Например, изучение современного состояния исследований и разработок по теме инновационного проекта, подбор эффективных форм работы с педагогическим коллективом, изучение возможных путей и методов достижения поставленных целей и т.д. После сбора информации каждый из членов на заседании творческой группы знакомит с результатом своих исследований, предлагает, как адаптировать ту или иную информацию для собственных условий ДОУ.

При работе с информацией, фиксируйте трудности, возникающие в процессе анализа информации, для их преодоления сопоставляйте содержание изучаемой информации с темой и целью проекта. Это позволит более четко формулировать основные мысли при проектировании деятельности и в дальнейшем – избежать размытых и неточных формулировок.

Шаг 3. Сформулируйте цель и задачи проекта.

Цель – это идеальный образ желаемого результата, то, к чему стремимся, что хотим получить. Четко сформулируйте цель, чтобы она могла быть диагностируема. Это конкретизирует направление работы коллектива, позволит избежать ненужной работы из – за недопонимания или двоякой трактовки цели. Кроме того, грамотно поставленная цель легко может быть измерена по степени ее достижения, что на конечном этапе реализации позволит сэкономить время и личные ресурсы сотрудников при диагностировании и оценке результатов.

Далее следует сформулировать задачи как этапы достижения цели. Чем подробнее задачи раскрывают цель, тем проще в дальнейшем творческому коллективу работать на этапе проектирования деятельности в рамках проекта. Задачи так же должны иметь четкую формулировку во избежание неоднозначных толкований, каждая из них должна быть измерима в качественном или количественном соотношении.

Пример.

Проект направлен на создание эффективной модели методического сопровождения инновационной деятельности ДОУ, способствующей

повышению профессионального мастерства и компетентности педагогических кадров, личностного роста и творческих возможностей каждого педагога в условиях ФГОС ДО и, как следствие, повышение качества образования в целом.

Задачи:

1. Повысить качество образовательного процесса, уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ.

2. Создать условия, способствующие проявлению педагогами профессиональной компетентности, творчества, реализации себя как личности.

3. Сформировать положительное отношение и потребность педагогов в реализации эффективной инновационной деятельности.

4. Осуществить информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческих поисков, активизировать экспериментально-научные исследования педагогов, нацеленные на разработку перспективных технологий развития и воспитания детей.

5. Выявить и распространить инновационный опыт.

Признаки того, что деятельность не является проектом:

· цель изначально не определена/ не конкретна/ не достижима и т. п., то есть не отвечает критериям SMART.

Шаг 4. Планирование реализации проекта.

После того, как выполнен обязательный этап работы над проектом - представление себе будущего результата, собрана и систематизирована необходимая информация по теме проекта, можно переходить к составлению алгоритма действий для достижения конечной цели проектной работы. При этом необходимо учитывать, что любой проект развивается во времени, последовательно проходя через определённые ранее этапы, но при этом составление проекта строго ограничивается спецификой, ресурсами каждого отдельно взятого ДОО - кадровыми, материально-техническими, финансовыми и др.

Определите основное содержание проекта:

1. Опишите пути и методы достижения поставленных целей проекта.

2. Опишите этапы и механизмы реализации проекта:

- обозначьте конкретные мероприятия;
- наметьте сроки их проведения (необходимо указать конкретную дату – это позволит четко придерживаться установленных сроков и последовательности в выполнении намеченного, системно и без пробелов);

- назначьте ответственных исполнителей (это позволит лицам, обязанным исполнить какой – то определенный пункт проекта с большей ответственностью подойти к его реализации – подготовиться заранее, соизмерив собственные силы и способности, своевременно подготовить необходимый материал и в случае необходимости обратиться за помощью к методической службе);

- представьте ожидаемые результаты и социальный эффект после проведения каждого мероприятия (результаты – продукты, т.е. новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т.д.). И/или результаты – эффекты, т.е. социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта. Данные результаты (и продукты и эффекты) должны быть измеримы.

3. Продумайте, каким образом будет распространяться информация о проекте, например:

- среди других ДОО - распространение опыта посредством участия педагогов ДООУ в конкурсах и методических мероприятиях разного уровня;

- среди общественности и педагогического сообщества через ИКТ - размещение методического материала в сети интернет на официальной страничке детского сада, личных сайтах (страничках) педагогов, создание виртуального методического кабинета ДООУ;

- в среде научно – педагогического сообщества - публикации в СМИ, участие в научно – практических конференциях;

- и другое.

4. Продумайте критерии оценки эффективности проекта.

Пример.

Направления реализации проекта.

В управленческой методической деятельности:

- создание нормативно-правовой базы, регламентирующей инновационную деятельность в ДОУ;
- формирование структуры модели управления инновационной методической деятельности ДОУ;
- создание «Центров» для комплексного решения инновационных проблем;
- создание «Банка инноваций».
- *В работе с педагогическими кадрами:*
- создание системы непрерывного повышения компетентности и самообразования педагогов ДОУ по вопросам инновационной деятельности;
- индивидуализация форм и методов методической работы в зависимости от уровня профессионального мастерства педагогов;
- использование активных методов обучения педагогов (мастер-класс, педагогические ринги, педагогические проекты, использование ИКТ и др.);
- интенсификация самореализационных форм повышения проф.квалификации (творческие конкурсы и лаборатории, выступления на РМО и семинарах и т.д.);
- обобщение и трансляция передового педагогического опыта (выступления на РМО и семинарах, публикации опыта работы в СМИ и т.д.);
- дальнейшая интеграция инновационных процессов в различные направления работы ДОУ.
- *В содержании образования:*
- адаптация и внедрение новых инновационных технологий;
- разработка и реализация собственных программ и педагогических технологий;
- организация дополнительных образовательных услуг.

Этапы и механизмы реализации проекта.

I Этап: аналитико – проектировочный /июнь - сентябрь 2016 г/

Данный этап предполагает сбор и анализ исходной информации, изучение и пополнение нормативной базы по проекту, обеспечение согласованности документов и воспитательно – образовательного процесса.

Цель:

Выявление инновационных потребностей ДОУ, создание информационного фонда путем сбора и анализа информации, формулирование идей и возможностей внедрения инновационной деятельности ДОУ, планирование этапов работы.

Аналитико - проектировочная деятельность включает в себя:

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Инструментарий/ продукт деятельности
Мониторинг инновационного потенциала педагогов.	июнь 2016г	зам.зав. по ВМР Т.В.Еремина	Анкета «Оценка инноваций в ДОУ»
	июнь 2016г	педагоги–наставники	Анкета «Ваше отношение к педагогическим инновациям»
Деловая игра «Ярмарка педагогических идей»	июль - август 2016г	зам.зав. по ВМР Т.В.Еремина	Создание банка инновационных идей
Мониторинг потребностей педагогов в развитии.	июнь 2016г	педагог-психолог Е.И.Колесников а	Оценка реализации потребностей педагога в развитии (Н.В. Немова)
Мониторинг удовлетворенности родителей организацией работы ДОУ	декабрь 2016г	зам.зав. по ВМР Т.В.Еремина	Анкета Независимая оценка качества образовательных услуг
Характеристика инноваций и нововведений, которые педагоги готовы внедрять	в течение реализации проекта	зам.зав. по ВМР Т.В.Еремина	Создание «Банка инноваций»
Разработка вопросника для ежегодного анализа и отчета педагога, работающего в инновационном режиме	август 2016г	зам.зав. по ВМР Т.В.Еремина	Вопросник для отчета
Организация работы «Центров». Создание системы наставничества мол. педагогов	в теч. всего периода	Педагоги-наставники «Центр проф. становления»	Планы профессионального становления молодых педагогов

II Этап: подготовительный /сентябрь - декабрь 2016г/

Цель:

Мотивация и стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности; исследовательская, творческая, рефлексивная деятельность педагогов; обновление содержания образовательной деятельности.

Планово-прогностическая деятельность:

Комплекс мероприятий, обеспечивающих реализацию проекта:

- разработка модели управления инновационной методической деятельности ДОУ;
- организация работы «Центров» («ИКТ - компетентности», «Методической поддержки», «Повышения проф. компетентности»)
- по выявлению проблем и прогнозированию результатов;
- разработка педагогами индивидуальных образовательных маршрутов педагогического поиска;
- разработка системы мониторинга промежуточных и итоговых результатов реализации проекта;
- разработка Планов профессионального становления молодых педагогов;
- разработка проекта «Внедрение современных образовательных технологий, способствующих повышению профессионального уровня педагогов»;
- разработка и внедрение проекта «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ через самообразование»;
- разработка программы по преемственности во взаимодействии со школой «Первый раз в первый класс!»;
- разработка активных методов обучения педагогов (мастер-класс, педагогические ринги, педагогические проекты, использование ИКТ)

III Этап: практический /январь 2017 – май 2019г/

Цель:

Организация эффективной системы взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса.

Практический этап включает в себя организационную деятельность следующего содержания:

Мероприятия по обучению педагогов эффективным инновационным технологиям в сфере дошкольного образования, которые влекут за собой

- использование педагогами инновационных авторских технологий;
- организацию сотрудничества с партнерами в социуме;
- использование активных методов обучения педагогов (мастер-класс, методический театр, педагогические проекты, использование ИКТ.);
- самореализационные формы повышения профессиональной квалификации (творческие конкурсы и лаборатории, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам и т.д.);
- дальнейшая интеграция инновационных процессов в различные направления работы ДОУ.

И так же регулятивно-коррекционную деятельность:

- организацию тематического контроля по применению современных образовательных технологий, ИКТ в воспитательно – образовательном процессе.
- организацию работы «Центров»: по внедрению проектов и программ и использованию инновационных педагогических технологий;
- организацию работы по отслеживанию промежуточных результатов и по необходимости корректировки работы по реализации проекта.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Продукты деятельности
Реализация системы наставничества мол. педагогов, способствующей лучшей адаптации и повышению проф. уровня молодых педагогов	в теч. всего периода	Центр «Повышения проф. компетентности»	Планы профессионального становления молодых педагогов
Внедрение педагогами ИКТ в воспитательно – образовательную работу	в теч. всего периода	Центр «ИКТ - компетентности»	Создание ИКТ - медиатеки
Реализация методической помощи по внедрению инновационных педагогических	в теч. всего периода	Центр «Методический»	«Банк инноваций»

технологий.			
Реализация планирования образовательного процесса с применением инновационных технологий	в теч. всего периода		Конспекты ОД, Программы доп. образования
Самообразованию педагогов	в теч. всего периода	Центр «Повышения проф. компетентности»	Методический материал по темам самообразования
Повышение квалификации педагогов	в теч. всего периода		Участие в работе РМО, семинаров, конкурсах и т.д.
Систематизация методических и дидактических материалов по обучению воспитанников	в теч. всего периода	зам. зав по ВМР Т.В.Еремина	Подборка практического материала
Координация деятельности педагогов Тематический контроль: «Применение современных образовательных технологий, ИКТ в воспитательно - образовательном процессе»	в теч. всего периода	заведующий Н.В.Писаренко зам. зав. по ВМР Т.В.Еремина	Программы контроля, справки по итогам контроля
Организация взаимодействия с партнерами в социуме	в теч. всего периода	заведующий Н.В.Писаренко зам. зав. по ВМР Т.В.Еремина пед. коллектив	Договора, Планы совместной деятельности

IV. Этап: обобщающе - результативный /май – сентябрь 2019г./

Цель:

Анализ и оценка результатов реализации системы, обобщение опыта, определение перспектив дальнейшего совершенствования опыта.

Он предусматривает следующую работу:

- Обобщение и трансляция передового педагогического опыта (ППО);
- Мониторинг комплексной оценки уровня знаний детей, анкетирование педагогов, опрос родителей
- Подведение итогов проекта.

Методы достижения поставленных целей.

Методы исследования: метод теоретического анализа; изучение и обобщение передового педагогического опыта; анализ документации;

наблюдение; опросные методы (беседа, анкетирование), моделирование; эксперимент; экспертная оценка, самооценка и др.

Возможные варианты распространения информации о проекте:

- Разработка и выпуск методических материалов в публикациях СМИ;
- Представление практик на конкурсах профессионального мастерства, РМО, семинарах;
- Открытые просмотры образовательной деятельности;
- Наставничество в ДООУ и муниципалитете;
- Размещение информации о результатах и продукте реализации проекта на сайте ДООУ, личных сайтах/страничках педагогов.

Шаг 5. Определение возможных рисков, которые могут отрицательно повлиять на проект.

Для этого необходимо:

- Проанализировать разработанный проект на наличие возможных рисков, действуя по принципу: Что может пойти по ранее не запланированному направлению или не получиться вовсе и почему?
- Выбрать методы предотвращения или минимизации рисков – по принципу: Что нужно сделать, чтобы этого избежать?
- Разработать меры снижения рисков и при необходимости внести коррективы в план реализации проекта.

Наиболее распространенные риски:

1. Неприятие родителями (законными представителями) воспитанников внедрение изменений в деятельности ДОО.

Что поможет минимизировать риск:

- проведение просветительской деятельности среди родителей__(законных представителей), предшествующей внедрению проекта;
- своевременное освещение результатов реализации проекта (на разных этапах его реализации) на общих родительских собраниях;
- информационное сопровождение реализации проекта на сайте ДООУ в СМИ.

2. Направленность некоторых педагогов на традиционные формы организации деятельности ДОО, нежелание принимать на себя дополнительную нагрузку.

Что поможет минимизировать риск:

- проведение мероприятий для повышения компетентности педагогов об эффективности проектной деятельности;
- мотивация на использование в собственной педагогической деятельности эффективных инноваций с проектными технологиями;
- пропаганда инновационных проектных разработок для обмена опытом;
- поощрение педагогов, задействованных в реализации проекта.

Шаг 6. Определение ресурсного обеспечения проекта.

- Временные (в какой период времени будет реализован весь проект).
- Информационные (Научно-методическое обеспечение, фонд методического кабинета – библиотека, игротека, аудиотека, фонотека).
- Интеллектуальные (экспертные). Для оказания помощи в разработке и реализации проекта можно привлекать научного консультанта (по согласованию).

Для чего? Приглашение внешнего консультанта ни в коем случае не является каким-то свидетельством бессилия руководства ДОО в отношении реализации проекта. Приглашение консультанта — идеальное решение для ДОО, когда ограничены знания в области более эффективного решения каких-то управленческих проблем и также ограничены временные возможности. Иными словами, консультанта приглашают не потому, что сами не могут решить проблему, а потому, что консультант поможет решить ее в более короткие сроки и с большей эффективностью.

Кто может быть научным консультантом? Научный консультант - компетентный специалист сферы образования. Например, из числа научно – педагогического состава ВУЗов, ИРО.

- Кадровые (кто из сотрудников ДОО будет задействован в ходе реализации проекта)

- Организационные (административный ресурс),
- Материально – технические (материально – техническое обеспечение, необходимое для реализации проекта)
- Финансовые (как, из каких источников будет производиться финансирование проекта – приобретение недостающего оборудования, материалов (при необходимости), оплата труда сотрудников, задействованных в реализации проекта и т.д.).

Признаки того, что деятельность не является проектом:

- ограничения деятельности изначально не определены или не достижимы (сроки, ресурсы, время, качество, допустимый уровень рисков), например, управляющие воздействия не позволяют достигать поставленные цели из – за непредусмотренных рисков.

Шаг 7. Вовлечение партнеров в реализацию проекта.

Понятно, что каждое ДООУ осуществляет сотрудничество с теми партнерами в социуме, которые близко расположены территориально или же партнерство продиктовано необходимостью. Но чем больше социальных институтов города (села), муниципалитета, региона (медицинских, образовательных, культурных и общественных) вовлечено в реализацию проекта, тем насыщеннее и интереснее проект. При этом грамотно организованное партнерство в значительной степени экономит ресурсы, так как часть мероприятий, запланированных в ходе реализации проекта можно возложить на партнеров или же запланировать совместное решение определенных задач. Например, повышение квалификации педагогов можно осуществлять в тандеме (в нашем случае - со СКИПКРО (кафедра дошкольного воспитания)); распространению инновационного опыта педагогов неоценимую помощь могут оказать издательства, в частности, Издательство ООО «МЦФЭР», а так же МДОУ детские сады муниципалитета/региона; реализовать отдельные мероприятия и разрабатывать инновации можно совместно с такими организациями, как (в нашем случае): общеобразовательные учреждения, историко-краеведческий музей; Детская Консультация; Пожарная Часть;

учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», «Детский экологический центр»; ГИБДД, учреждения культуры – художественная, музыкальная школы и др.;

А вот администрация города/муниципалитета всегда может оказать незаменимую юридическую помощь в заключении договорных отношений с некоторыми организациями, а так же материальную поддержку.

Работа по проектированию предстоящей деятельности выполнена. Следующий этап – непосредственная реализация задуманного.

Проект реализуется в ходе коллегиальной, взаимосвязанной, скоординированной работы нескольких исполнителей (творческой группы в соответствии с приказом заведующего ДОО), объединенных в «Центры». От того, насколько слажена работа в «Центрах» во многом зависит продуктивность проекта, своевременность выполнения его этапов и полнота реализации.

Как правило, функцию управления реализацией управленческого проекта берет на себя администрация ДОО.

При реализации проекта:

- проанализируйте соответствие предпринятых действий по выполнению проекта с намеченными целями;
- проверяйте, своевременно ли выполняется проект с учётом внесённых в его структуру и содержание запланированных мероприятий;
- при выявлении трудностей, возникших в ходе реализации проекта, обозначьте их причины и пути преодоления, внесите коррективы в структуру и содержание запланированных мероприятий для того, чтобы достичь желаемый результат в заданные сроки и имеющимися средствами.

Оценка, анализ проекта:

- определите степень достижения поставленных целей и задач - количественную и качественную оценку результатов;
- дайте оценку проекта, проектной деятельности и его выполнения по критериям, выделенным на этапе планирования.
- продумайте возможные последствия реализации проекта.

II заключительный этап.

1. Создайте приказ о завершении проектной деятельности.

2. Представьте результаты, анализ проекта, а так же возможные последствия реализованного проекта на заседании коллегиального органа самоуправления ДОО. Секретарю коллегиального органа самоуправления так же необходимо задокументировать это в протоколе заседаний.

3. Результаты проекта и последующие ему действия представить родительской общественности на Общем родительском собрании.

Когда и для чего делать анализ, подводить итоги инновационного управленческого проекта.

Еремина Татьяна Владимировна
заместитель заведующего по ВМР
МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград

ДЛЯ СПРАВКИ. По определению «анализ» - это метод научного исследования путём рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей чего-нибудь.

Анализ проекта – один из важных, сложных и многоплановых этапов подведения итогов проекта. Он должен основываться на конструктивном подходе и объективной оценке самих участников, а не сторонних наблюдателей.

Для долгосрочных, многоэтапных проектов анализ целесообразно проводить ежегодно или сразу же по завершению каждого существенного этапа. Это дает возможность определить полноту и своевременность действий в соответствии с планом работы над проектом. В случае отклонения от графика – выявить причины, препятствующие реализации отдельных мероприятий или всего этапа в полной мере. Анализ позволяет внести своевременные коррективы, подобрать более эффективные методы работы и тщательнее продумать возможные риски в дальнейшей реализации и избежать факторов, ставящих под угрозу успешность проекта в целом.

На этапе завершения работы подведение итогов позволяет проанализировать имеющиеся результаты (как хорошие, так и не очень) на основе документации промежуточных анализов каждого этапа и сделать объективные выводы:

- выявить плюсы и минусы планирования и реализации проекта;
- сопоставить планируемый и фактический результат;
- сопоставить полноту реализации проекта мероприятиям, включенным в

Программу проекта

- получить полезную обратную связь от каждого сотрудника, в большей или меньшей степени задействованного в проекте;
- оценить роль, влияние и успехи участников проекта;
- продумать возможные последствия по итогам проекта.

Основная цель подведения итогов на этапе завершения проекта - улучшение работы коллектива, отдельных направлений деятельности ДОУ. повышение качества коллективной работы и готовности к сотрудничеству.

Задачи:

- обогатить управленческую базу знаний;
- организовать конструктивные потоки обмена мнениями;
- повысить уровень профессионального общения в коллективе;
- повышение компетентности педагогов;
- диссеминация опыта на разных уровнях (внутри ДОУ, на муниципальном, краевом/областном, федеральном уровне).

Кто участвует в анализе проекта, подведении итогов?

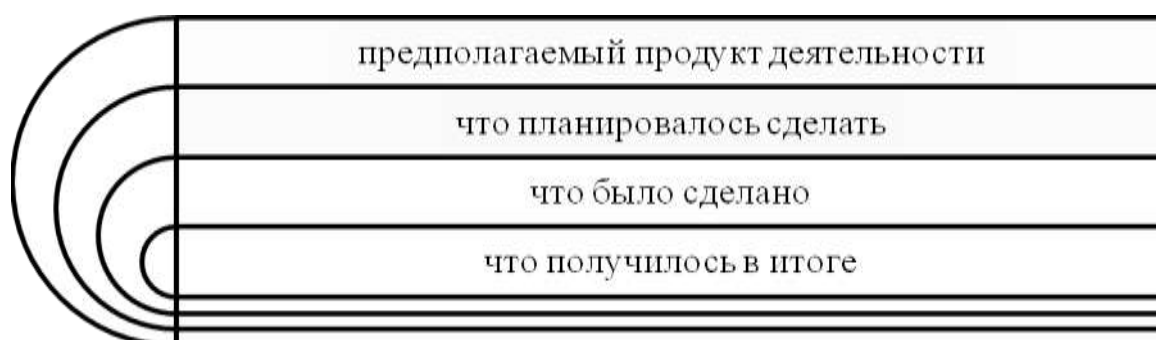
Процесс подведения итогов организует руководитель проекта. К сбору, анализу и формулированию выводов привлекаются все члены рабочей группы, в том числе, по согласованию, научный консультант (если таковой привлекался на этапах разработки или реализации проекта). Наибольшую объективность приобретает коллективный анализ, в который вовлечены все участники проектной деятельности.

ВАЖНО! Подведение итогов проекта или анализ ни в коем случае не должны переходить в разряд «поиска виноватых». При выявлении проблем большей эффективности следует ожидать от нахождения конструктивного решения выхода из сложившейся ситуации для ответственного за исполнение, а не перевод его в ранг «виновника происшедшего» с последующим «порицанием».

Что должен включать в себя сбор информации

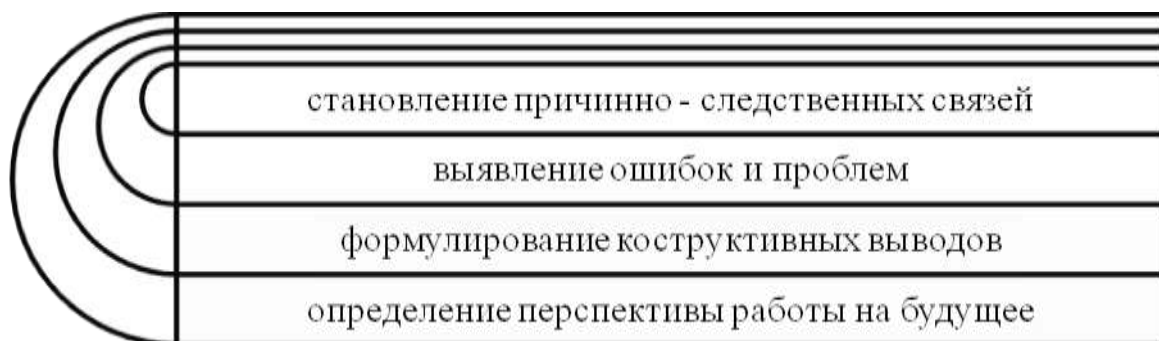
Сбор информации проводится по всем темам, включенным в отдельные этапы. Особый акцент делается на тех из них, которые имеют наибольшее влияние на успех или сопряжены с предполагаемыми факторами риска.

Проводится по следующим пунктам:



Анализ информации

Анализ собранной информации сводится к установлению причинно – следственных связей по принципу «Почему так?» на основе сравнения планирования и предполагаемого продукта деятельности с фактическим результатом, через выявление ошибок и умение делать конструктивные выводы из накопленного опыта с определением перспективы работы на будущее:



ВАЖНО! Необходимо анализировать не только проблемы, а также успехи.

Как сделать анализ деятельности более эффективным?

К анализу и определению выводов можно подойти традиционно: дать распоряжение членам творческой группы подготовить необходимый документ в определенные сроки. В этом случае большая вероятность того, что по итогам такой деятельности на стол руководителю лягут формализованные отчеты, содержащие минимально объективный анализ состояния дел на данном этапе (так сказать, «надерганные из Интернета»).

Второй вариант – более творческий, требующий определенных временных и интеллектуальных затрат, но, при этом, в значительной степени упрощающий для сотрудников процесс вычленения главных существенных мыслей по каждому направлению, которые в дальнейшем и лягут в основу отчета, в большей степени отражающего реальное состояние дел. Рассмотрим некоторые из наиболее эффективных, на наш взгляд, приемов взаимодействия с участниками творческой группы.

Прием «Хоровод личных достижений»

Цель: Выявить эффективность проекта в аспекте повышения уровня компетентности участников проекта, наметить перспективу последствий посредством выявления максимально актуальных для коллег вопросов.

Оборудование: Маркерная доска для рисования, разноцветные маркеры (можно использовать фланелеграф и шерстяную пряжу; ученическую доску и цветные мелки и т.д.), стикеры для заметок, ручки по количеству участников.

Методика проведения:

Шаг 1. Всем сотрудникам, задействованным в проекте, предлагается выбрать маркер любого цвета и схематически на доске изобразить себя, как участника проекта так, чтобы все нарисованные человечки составляли хоровод. Обозначить ФИО.

Данное задание позволяет выявить психологическую самооценку степени участия, комфортности сотрудников при реализации проекта.

Шаг 2. Присутствующим предлагается на стикерах для заметок написать ответ на один – единственный вопрос: «Что нового я узнал (освоил) во время работы над проектом?».

По мере выполнения данного задания стикеры крепятся рядом с человечком, изображенным на доске.

Шаг 3. Каждому участнику предлагается ознакомиться с надписями на стикерах. Затем своим маркером соединить свой стикер с теми, на которых написано то, что ему хотелось бы тоже узнать (освоить).

КАРТИНКА 1, 2

Прием «Радуга»

Цель: анализ опыта, полученного в ходе реализации проекта с целью дальнейшей координации действий (своевременной доработки, внесения необходимых изменений и т.д.) для большей успешности.

Оборудование: ученическая доска (маркерная доска или фланелеграф и т.д.), стикеры или для заметок (как вариант - листы из блока для заметок, нарезанные квадраты из цветной/тонирующей бумаги) в соответствии с цветами радуги, ручки по количеству участников.

Методика проведения:

Участники творческой группы, задействованные в проекте, поочередно обсуждают вопросы и записывают свою точку зрения на стикерах по принципу:

Красный – Какие затруднения у Вас возникли во время работы над проектом?

Оранжевый – Какие ошибки (проблемы) были выявлены Вами в ходе реализации проекта?

Желтый – Что необходимо сделать для улучшения проекта?

Зеленый – Что в ходе реализации проекта было наиболее удачным?

Голубой – Как вы считаете, как бы мог развиваться проект в дальнейшем?

Синий – Ваши идеи по возможной теме следующего проекта в ДОУ?

Фиолетовый – ФИО

При этом необходимо акцентировать внимание присутствующих, что данные не станут основой для поощрений или взысканий; ответ необходим продуманный, взвешенный и четко сформулированный для дальнейшей координации действий (своевременной доработки, внесения необходимых изменений и т.д.) для большей успешности проекта. Если участник затрудняется дать ответ на какой – то из вопросов, во избежание нечетких формулировок или общих фраз, стикер лучше оставить пустым и вернуться к этому вопросу дня через 3.

По мере заполнения стикеров, они вывешиваются на доску каждый участник - под своим фиолетовым стикером так, чтобы получилась радуга. Для фиксации радугу можно сфотографировать.

Вертикальный анализ (от фиолетового до красного стикеров, заполненных одним человеком) позволит выявить, какие затруднения возникают у каждого отдельно взятого человека, чем он мог бы поделиться с коллегами, в каких мероприятиях может быть задействован в перспективе.

Горизонтальный анализ (отдельно по цветам, без акцента на их авторстве) дает общее представление по конкретному вопросу.

Прием «Ретроспектива проекта»

Цель: проведение детального и глубокого анализа полученного опыта в хронологическом ключе.

Оборудование: стикеры для заметок желтого и серого цветов, ручки по количеству участников, «Лента времени», соответствующая определенному периоду реализации проекта (выполненная на ленте бумаги для факса или на доске – мелом/маркером).

Методика проведения:

Шаг 1. Участникам проекта предлагается определить по 3 позитивных и 36 негативных события, случившихся в ходе реализации проекта. Стикеры заполняются по принципу: один стикер – один ответ. По мере заполнения, они размещаются на «Ленте времени» в точке, примерно соответствующей описываемому участником случаю.

В результате получается хронологическая визуализация проекта с описанием негативных позитивных результатов.

Шаг 2. Участникам предлагается ознакомиться и проанализировать получившуюся ретроспективу проекта и ответить на вопросы:

- «Как закрепить положительный опыт?»
- «Как не допустить повторения ошибок?»

Техника «Перспектива»

Цель: определение последствий на данном этапе.

Оборудование: прямоугольные листы бумаги (большой, средний, поменьше), ручки по количеству присутствующих.

Методика проведения:

Шаг 1. Каждому из присутствующих предлагается продолжить предложение по теме реализуемого проекта и записать ответ на прямоугольном листе в соответствии:

Большой – «Продолжить ...»;

Средний – «Избегать ...»;

Маленький – «Начать ...»

По мере заполнения, листы плотно друг к другу крепятся на доску, составляя своего рода «перспективу» - большие под большими, средние под средними,...

Шаг 2. Участникам предлагается ознакомиться и проанализировать получившуюся перспективу проекта и ответить на вопросы:

- «Как эффективнее развивать проект?»
- «Как не допустить повторения ошибок?»

Диаграмма Ганта

Диаграмма Ганта – это столбиковая диаграмма, отражающая начало и конец проекта в хронологическом порядке совместно с каждой задачей или мероприятием, которые должны быть выполнены в заданный временной промежуток.

ВАЖНО! Диаграмма Ганта разрабатывается еще на этапе планирования, а в дальнейшем в проект вносятся необходимые поправки и изменения.

Цель: визуализация задач проекта на разных отрезках времени и их зависимости от предыдущих для оценки эффективности работы творческой группы и корректировки сроков и задач в случае необходимости.

Методика построения:

Шаг 1. Определить полный список всех задач проекта и временной интервал, отведенный на выполнение каждой из них.

Шаг 2. Ввести данные в систему управления проектами онлайн

Работа в данной системе помогает:

- Конкретизировать и детализировать каждый этап проекта (при введении ошибочных или неточных данных диаграмма не отразит реального состояния дел);
- Четко определить временные рамки для реализации каждого этапа (с учетом праздничных и выходных дней);
- Визуализация главных составляющих проекта (легко можно следить какие действия предполагаются в ближайшем будущем);
- Возможность оценки эффективности работы творческой группы в любой момент времени;
- Своевременность выявления несоответствия запланированных действий или сроков исполнения определенных этапов;
- Возможность корректировки сроков и задач в случае необходимости.

Что делать, если выявлены проблемы?

Шаг 1. Четко определить сущность проблемы (в чем именно она заключается):

– несоответствие даты проведения отдельных этапов (мероприятий) установленным срокам;

– отсутствие или перерасход необходимых ресурсов;

– не выполнение поставленных задач.

Шаг 2. Выявить причину данной проблемы, которая может заключаться в следующем:

Причина 1. Ключевые сотрудники по каким – либо причинам не могут участвовать в реализации проекта (длительность болезни, увольнение, декрет и др.)

Причина 2. Изменились экономические условия.

Причина 3. Возник личный конфликт среди участников творческой группы.

Причина 4. Появились более современные методы и технологии по сравнению с используемыми в проекте.

Причина 5. Проект потерял актуальность для системы образования.

Причина 6. Недостаточная проработанность Программы проекта.

Причина 7. Изменились приоритеты ДООУ.

Шаг 3. Продумайте варианты выхода из затруднений, например:

– Причина 1:

Проанализируйте штат основных сотрудников.

Выясните, кто из них все так же заинтересован в успешности и необходимости реализации проекта и кого из выявленных незадействованных на начальном этапе сотрудников можно привлечь для дальнейшей работы над проектом (возможно, кто-то из сотрудников сам проявит желание).

Обсудите кандидатуры и изберите замену

На педагогическом совете (или заседании другого органа самоуправления, к компетенции которого данная функция относится) обсудите предполагаемую замену. Если кандидатов несколько - необходимо дать возможность самим кандидатам убедить коллектив в своей состоятельности для дальнейшей реализации проекта, после чего посредством голосования изберите нового участника творческой группы с внесением данных пунктов в протокол.

Утвердите приказом заведующего назначение.

– Причина 3

Найдите компромисс для конфликтующих сторон

Выявите причины возникшего конфликта, помогите при обоюдном согласии сторон найти компромиссное решение.

Настройте участников на успех.

Побеседуйте с участниками проекта о необходимости совместного взаимодействия над оставшейся частью проекта, являющегося важным фактором успешности всего проекта.

– Причины 4,5,7

Уточните задачи проекта

Вместе с руководителем проекта и творческой группой актуализируйте поставленные задачи. Убедитесь, в том, что они выполнимы и соответствуют потребностям проекта.

Обновите план реализации проекта

Исключите неоднозначности, возникшие в прежнем плане в контексте обновленных задач.

Сделайте переназначения

Доведите до сведения всех участников их роли в дальнейшей работе над оставшейся частью проекта и обязанности.

Скорректируйте персональные задачи членов творческой группы

Скорректируйте с каждым участником его персональные задачи в соответствии с изменениями в общих задачах проекта.

Настройте всех участников на успех.

Обсудите и согласуйте необходимые изменения в Программу проекта

На педагогическом совете (или заседании другого органа самоуправления, к компетенции которого данная функция относится) обсудите предполагаемые изменения. Дайте возможность высказаться всему коллективу – иногда свежее мнение бывает очень кстати. Проконтролируйте обсуждение необходимых изменений и принятые решения в протокол.

Утвердите приказом изменения в Программу проекта.

– Причина 6

Разработайте жизнеспособный график работ

Вместе с творческой группой продумайте изменения в исходный график. Соблюдайте четкость формулировок, реальность достижения запланированного, взвешенность сроков реализации. Начатые мероприятия с учетом корректировок должны быть выполнены в установленные сроки.

Проведите необходимые персональные назначения

При необходимости подберите новых участников проекта. Убедитесь, что все понимают, что от них требуется, и готовы это выполнить.

Пересмотрите план управления предполагаемыми рисками

Поскольку в Программу проекта были внесены существенные изменения, это не может не отразиться на возможных рисках проекта. Выявите и проанализируйте их, а затем составьте план управления рисками, направленный на своевременное применение превентивных мер для снижения риска их возникновения, а так же устранения в случае невозможности избежания. Данный план в течение всего времени работы ад проектом необходимо неоднократно пересматривать.

Настройте всех участников на успех.

Обсудите и согласуйте необходимые изменения в Программу проекта

На педагогическом совете (или заседании другого органа самоуправления, к компетенции которого данная функция относится) обсудите предполагаемые изменения. Дайте возможность высказаться всему коллективу – иногда свежее мнение бывает очень кстати. Проконтролируйте обсуждение необходимых изменений и принятые решения в протокол.

Утвердите приказом изменения в Программу проекта.

Отчет по итогам реализации проекта (Приложение 1)

Важным фактором успеха всего проекта является готовность руководства поддержать участников проекта, оказать своевременную помощь и, в случае необходимости, возможность изыскать необходимые ресурсы, финансирование.

В случае, если по каким – о причинам проект не был реализован в полной мере, либо приостановлен вовсе – это «тревожный звоночек», который должен послужить поводом для серьезных размышлений и поводом для последующей интенсивной работы по повышению уровня квалификации педагогического состава ДОУ, компетентности руководителей, так как стратегическое планирование – основа деятельности любого учреждения, влияющая на эффективность работы всего коллектива и качество образования в целом.

Если проект оказался успешным для коллектива, это воодушевляет, придает уверенности участникам творческой группы и мотивирует на разработку последующих проектов (возможно уже муниципального, регионального, федерального уровней) с опорой на имеющийся положительный опыт. А членам коллектива задает положительный импульс для большей профессиональной активности, творчества и инициативности, и что лучшим образом сказывается на деятельности ДОУ.

РАЗВИТИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ПОСРЕДСТВОМ ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Еремина Татьяна Владимировна,
заместитель заведующего по ВМР
МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград*

*Ещенко Светлана Владимировна,
воспитатель высшей квалификационной категории
МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград*

Век информационных технологий приносит изменения абсолютно во все сферы человеческой деятельности, в том числе и в дошкольное образование. Все чаще детскими игрушками становятся девайсы – это данность, от этого не уйти. Вместо наложения запретов и табу на пользование гаджетами, интернет – сервисами, значительно благоразумнее научить сегодняшних дошколят правильно их использовать для познавательно – интеллектуального развития. Ведь современное общество желает видеть выпускника ДОО не с ограниченным набором знаний, а умеющих самостоятельно добывать знания, анализировать их и внедрять в практической деятельности.

Все это определяет объективную актуальность формирования познавательной активности, любознательности и пытливости дошкольников, как одной из важных задач педагогической теории и практики на современном этапе.

Чтобы работа была успешной, необходимо подобрать эффективные методы и приемы, но при этом образовательный процесс сделать наиболее интересным и эффективным для детей, чтобы не перейти за грань равнодушной передачи новых сведений и назидания. Оптимальным вариантом работы по познавательному развитию старших дошкольников является сочетание традиционных способов с инновационными формами работы по использованию информационных технологий, в создании и определении эффективных условий применения девайсов.

В настоящее время существует двойственная оценка целесообразности внедрения ИКТ в ДОУ. Я считаю, что грамотное использование современных информационных технологий в ДОУ позволяет повысить познавательную мотивацию, любознательность дошкольников, не отказываясь от традиционных методов обучения, включить в образовательный процесс ИКТ как средство повышения эффективности обучения воспитанников, учитывая при этом возрастные и индивидуальные особенности детей и сохраняя при этом их физическое и психическое здоровье.

Правила и нормы СанПин при использовании информационно – коммуникативных технологий: образовательная и совместная деятельность с использованием компьютера для детей

5 лет - не более 10 минут,

6-7 лет – не более 15 минут,

не более 2 – 3 раз в неделю.

Размер экрана 28 дюймов или от 69 см (для всей группы).

При этом использование ИКТ в образовательном процессе имеет следующие преимущества:

– позволяет привлекать пассивных слушателей в совместную деятельность, что способствует повышению познавательной мотивации и эффективности образовательно – познавательной деятельности;

– обеспечивает принцип наглядности, способствующий лучшему восприятию и запоминанию нового материала;

– позволяет увеличить количество иллюстративного материала за счет интернет – ресурсов и цифровых носителей;

– позволяет показать процессы, которые сложно продемонстрировать во время образовательной деятельности, например, воспроизведение повадок, звуков животных, ландшафт, флору и фауну разных природных зон, знакомство с различными профессиями – типография, стеклодувная мастерская, народные промыслы и многое другое через использование видеофрагментов, фильмов;

- организовать проведение интерактивных экскурсий через сайты виртуальных экскурсий интернет - ресурсов;
- позволяет демонстрировать микропроцессы и микроструктуры с возможностью фото и видеofиксации через применение USB – микроскопа;
- возможность редактирования фотографий, видеозаписей, монтаж фильмов и презентаций.

Формы работы с детьми старшего дошкольного возраста по познавательному развитию с применением ИКТ:

– Тематические презентации.

Презентации дают возможность включения в их содержание видеосюжетов, звукового и анимационного сопровождения. Посредством гиперссылок можно делать переходы к интернет – источникам, другим презентациям, файлам и документам компьютера, делать презентации в интерактивной форме, иллюстрируя рассказ воспитателя и делая его наглядным и более интересным для восприятия дошкольниками (рис 1).

На личном ноутбуке в презентации дети могут самостоятельно выполнить игровые задания развивающей направленности, детально рассмотреть знакомые фотографии и видеосюжеты, удовлетворяя собственное любопытство, заново переживая положительные эмоции после первоначального знакомства с данным материалом под руководством воспитателя (рис 2).

– Использование электронных энциклопедий

Дошкольники часто задают множество спонтанных вопросов о предметах, событиях, явлениях. Не всегда педагоги могут сразу и полно ответить на них. Оставлять без ответов нескончаемый поток вопросов юных почемучек ни в коем случае нельзя, т.к. чем меньше ответов получает ребенок, тем меньше со временем становится самих вопросов, порождая тем самым равнодушие к новому, подавление познавательной мотивации. Ответы на вопросы любознашек дадут электронные энциклопедии: <http://ya-uznayu.ru/>; <http://e-bookshelf.info/entsiklopedii>; <http://megabook.ru/>, <http://potomy.ru/>, <http://poznaiiko.ru/>, <http://worldofnature.ru/novosti>. Подбор необходимого

материала из интернет - источников пригодится им при обучении в школе (рис 3).

– **Фильмы познавательного содержания**

Сухой рассказ воспитателя с демонстрацией картинок не способны, по моему мнению, разжечь искорку любопытства у современной детворы. Куда интереснее не просто послушать рассказ о происходящих в социуме и природе процессах, а посмотреть собственными глазами. Дошкольный возраст – это тот период, в котором у детворы преобладает наглядно – образное восприятие. Воспитатель, сопровождая новый материал демонстрацией динамических процессов, способствует значительно более прочному усвоению знаний воспитанниками, мотивируя их на поиск новой информации. В.А.Сухомлинский говорил: «Умейте открыть перед ребенком в окружающем мире что – то одно, но открыть так, чтобы кусочек жизни заиграл перед детьми всеми красками радуги. Оставляйте всегда что – то недосказанное, чтобы ребенку захотелось еще и еще раз возвратиться к тому, что он узнал».

В своей работе я использую цикл фильмов «Россия – от края до края», «Путешествие вместе с Хрюшей и Степашей», видеофрагменты «ВВС живая природа», цикл фильмов студии «Очевидец» и другие (рис.4).

– **Развивающие интерактивные игры.**

Чтобы расширить представления дошкольников о предметах, событиях, явлениях, при формировании элементарных математических представлений, сенсорных представлений на помощь воспитателю приходят интерактивные игры. Это задания для интерактивной доски или индивидуальных ноутбуков, авторы которых – специалисты по дошкольному образованию.

Возможность самостоятельного выбора, оживление картинки при правильном ответе, большой формат, яркие анимации воодушевляют ребенка, делая процесс обучения увлекательнее. Благодаря ресурсам сети Интернет, можно подобрать с учетом возраста воспитанников группы и использовать для решения текущих задач (рис. 5).

– **Интерактивные экскурсии.**

Для организации и проведения интерактивных (виртуальных) экскурсий необходимо иметь специальные диски – это дорого и к тому же, их не всегда просто бывает приобрести. Использование ресурсов сети Интернет помогают решить эти проблемы. Детям предоставляется возможность совершать экскурсии, например, по музеям мира (<http://musei-online.blogspot.ru/>), главным достопримечательностям России, галереям (<https://www.culture.ru/>), зоопарку (<http://www.moscowzoo.ru/vtour/>), увидеть панорамы городов, землю из космоса (<http://webtous.ru/category/ekskursii>). Учитывая географическое месторасположение большинства небольших населенных пунктов это практически недоступно в реальности. Интерактивная экскурсия активизирует дошкольников, стимулирует познавательную мотивацию (рис 6).

– **Интерактивный глобус.**

Интерактивный глобус - это еще один новый девайс, внешне идентичный привычному всем глобусу. В нем можно выбирать уровень подаваемой информации - для 5-8-летнего возраста, 9-14-летнего или старше. Интерактивный обучающий глобус работает в нескольких режимах, которые переключаются на интерактивной подставке глобуса:

1. Изучение Мира - география, геология, экология, страны и их территории, численность населения и их традиции, города, климатические условия и др.

2. Сравнительные характеристики по двум выбранным географическим объектам - расстояние между ними, различия по численности населения, различия по размерам, и т. д.

3. Игровой режим дает возможность проверить полученные знания с помощью глобуса и электронной указки на вопросы, которые задает программа.

4. Познавательно - занимательная информация о нашей планете из разнообразнейших сфер жизни.

Кроме этого, информация постоянно обновляется - для этого глобус просто нужно подключить к персональному компьютеру, имеющему выход в интернет (рис. 7).

– **Опыты и эксперименты с использованием USB-микроскопа.**

Цифровой микроскоп – это мост между реальным обычным миром и микромиром, который загадочен, необычен и поэтому вызывает удивление. И это является мощным толчком развития познавательных способностей дошколят. Наверное, я не ошибусь, предположив, что для большинства взрослых было бы любопытно заглянуть в окуляр микроскопа и увидеть «Микромир под микроскопом» - «чешуйки» на крыле бабочки, «зацепочки» на лапке мухи, «ухо» на коленке кузнечика, не говоря уже о детях. Мы все об этом знаем, рассказываем воспитанникам, но, наверняка, никто не видел (рис. 8,9).

– **Фиксация выводов и наблюдений при помощи фото – и видео съемки, растровых графических редакторов.**

Имея возможность использовать в воспитательно – образовательном процессе электронный микроскоп, педагог совместно с детьми может не только рассматривать на проекционной или интерактивной доске изучаемый объект, но и фиксировать результат исследований, использовать компьютерные методы анализа и редактирования изображения, делать монтаж слайдшоу, видеоклипов, фотоальбомы.

В нашей группе создана зона экспериментирования. В этом году она было пополнена коллекцией образцов для микроскопа, двумя USB – микроскопами, герметичными пробирками, пинцетами, шпателями для отбора проб и т.д. Данный уголок при необходимости трансформируется в «Студию телепередачи «Лабораториум»». Для этого есть фотокамера. Снятые в ходе кружковой деятельности «телепередачи» совместно с воспитанниками демонстрируем детям средних групп, родителям на родительских собраниях и досуговых мероприятиях, размещаем на сайте образовательной организации. Родители очень заинтересовались данной темой. Для них изготавливаю буклеты, провожу семинары – практикумы, родительские собрания, где знакомлю с вариантами использования в домашних условиях ИКТ с максимальной пользой для развития их ребенка (рис. 10).

Правильная организация образовательной деятельности позволит избежать негативного влияния на психическое и физическое здоровье ребенка, предотвратит раннюю компьютерную зависимость и искусственную аутизацию. Необходимо придерживаться той позиции, что компьютер – это средство решения именно образовательных задач. Необходимо помнить: компьютер должен дополнять воспитателя, но ни в коем случае не заменять его.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ДЕТЕЙ
СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

*Еремина Татьяна Владимировна,
заместитель заведующего по ВМР
МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград*

*Ещенко Светлана Владимировна
воспитатель высшей квалификационной категории
МБДОУ ДС №47 «Радуга» г. Светлоград*

Мир, в котором развивается современный ребенок, коренным образом отличается от мира, в котором выросли его родители. Всё чаще в своем большинстве наши дети проводят свободное время за компьютером.

По данным некоторых исследований отечественных специалистов, дети в возрасте до пяти лет с невероятной скоростью постигают основы пользования современными высокотехнологичными устройствами. Более 60% детей в возрасте до трёх лет ежедневно смотрят видео в режиме онлайн. При этом 36% детей в возрасте от 2 до 11 лет одновременно пользуются Интернетом и смотрят телевизор.

Повышение интереса детей к компьютеру отмечают специалисты и в других странах. Так, американские учёные подсчитали, что около 80% детей в США, ещё не отметивших свой пятый день рождения, осознанно пользуются Интернетом.

Бесспорно, плохо то, что компьютер со временем начинает заменять и книги, и спорт, и общение с друзьями, родителями, особенно если последние много работают. В настоящее время появились даже термины «синдром компьютерного стресса» и «компьютерная зависимость». Единственным на настоящий момент проверенным способом не дать ребёнку оказаться в зависимости от компьютера - это привлечь его в процессы, не связанные с непрерывной компьютерной деятельностью, чтобы электронный мир не стал заменой реальности. Важно понимать не только педагогам, родителям но и дети

должны осознать, что компьютерные технологии в первую очередь необходимы для развития, обучения, а не для бессмысленного времяпрепровождения.

Это предъявляет качественно новые требования к дошкольному воспитанию как первому звену непрерывного образования: образования с использованием современных информационных технологий (компьютер, интерактивная доска, планшет и др.).

Грамотное использование современных информационных технологий в ДОУ позволяет повысить познавательную мотивацию и уровень творчества дошкольников, не отказываясь от традиционных методов обучения, включить в образовательный процесс информационно-коммуникационные технологии как средство повышения эффективности обучения воспитанников, учитывая при этом возрастные особенности детей и сохраняя их физическое и психическое здоровье.

Информатизация общества ставит перед педагогами-дошкольниками **задачи:**

- идти в ногу со временем,
- стать для ребенка проводником в мир новых технологий, наставником в выборе компьютерных программ,
- сформировать основы информационной культуры личности воспитанников,
- повысить профессиональный уровень педагогов и компетентность родителей.

Решение этих задач не возможно без актуализации и пересмотра всех направлений работы детского сада в контексте информатизации.

Разработка научно-методических подходов к применению информационно – коммуникационных средств обучения в дошкольных образовательных учреждениях и подбор методических рекомендаций по их использованию в структуре НОД, вызывает у педагогов массу затруднений. Хотелось бы предложить вниманию коллег свой опыт работы по использованию ИКТ в художественно – эстетическом развитии детей старшего дошкольного возраста.

Формы работы с применением ИКТ, которые я использую:

- интерактивные экскурсии (виртуальные);

При знакомстве с театром презентация переносит нас в самые знаменитые залы. Дети знакомятся с афишей, гардеробом, гримерной, костюмерной, имеют возможность побывать на сцене, в зрительном зале и даже заглянуть за кулисы. Такая работа активизирует ребят на деятельность, помогает дать наиболее близкое представление воспитанникам об изучаемой теме. При этом необходимо помнить, что компьютер должен только дополнять воспитателя, а не заменять его.

Виртуальные посещения спектаклей. С помощью информационных технологий можно показать детям весь процесс в динамике, виртуально побывать в определенном месте – в данном случае в зрительном зале театра на представлении спектакля. Дети с удовольствием наблюдают за действиями актеров на сцене, жестами, мимикой, интонационной выразительностью и силой голоса. Девчонки с удовольствием наблюдают за работой гримеров, костюмеров, что так же далеко не всем доступно «вживую».



При знакомстве с профессиями, историей возникновения различных предметов виртуальные экскурсии являются просто находкой. К примеру, на одной из последних НОД мы с ребятами побывали в типографии и познакомились с тем, как делают газеты, журналы и даже книги. Понятно, что во время настоящей экскурсии у ребят не было бы возможности заглянуть внутрь печатного станка, рассмотреть, как сшиваются страницы,... - это опасно. Интерактивная форма проведения экскурсий позволяет это сделать без

опаски за жизнь и здоровье детей, остановиться на отдельных, наиболее интересных этапах производства.

Поход в галереи. В маленьких городах нет, к сожалению, никаких галерей, значимых выставок картин, произведений искусства. Но ИКТ – технологии, приходя нам на помощь, позволяют побывать во многих картинных галереях, музеях как России, так и других стран мира. Во время знакомства с творчеством художников мы совершили интерактивные экскурсии по Третьяковской галерее. Благодаря большому формату ребята смогли посетить просторные залы экспозиции, окунуться в мир того события, той эпохи, о которой повествует экскурсовод или художник. Такие просмотры с комментариями педагога производят на ребят неизгладимое впечатление, что дает огромный толчок к творчеству.



- просмотр презентации на индивидуальных ноутбуках.

После интерактивных экскурсий целесообразно через некоторое время дать детям возможность на индивидуальных ноутбуках познакомиться подробнее с материалом: При просмотре виртуальной экскурсии время просмотра каждого отдельного полотна регламентирует экскурсовод. Работая за ноутбуками, дети могут остановиться на творчестве наиболее понравившегося художника, детально рассмотреть его работы, подольше задержаться на понравившейся картине, детально ее рассмотреть, увеличить в случае необходимости изображение.

- видеопрезентации

При ознакомлении с народными промыслами я предлагаю детям видеопрезентации изготовления мастерами – умельцами своих работ. К

примеру, видеофрагмент, где мастер поэтапно показывает изготовление элемента обналичника для окон одним из древнейших и наиболее распространенных видов обработки дерева – художественной резьбой. Мальчишки как замороженные следили за каждым витком стружки, выходявшем из – под резца мастера.



А при проведении театрально – музыкального вечера с родителями «О маме, о любимой, сегодня говорим», посвященном дню матери, видеописьмо с трогательными словами и поздравлениями для своих мам заставило умиляться всех присутствующих. А это, в свою очередь, формирует умение эмоционально реагировать на содержание и самих детей, и их родителей, развивает эстетические чувства.



-игровые презентации

При ознакомлении с музыкальными инструментами игровые презентации позволяют расширять представление дошкольников о музыкальных инструментах. Упражнения, включенные в презентацию, знакомят со звучанием отдельных инструментов и помогают отработке приёмов коллективной согласованной игры на отдельных муз. инструментах

(например, игра на ударных инструментах). Кроме того, видеофрагменты позволяют познакомиться с редкими муз. инструментами – арфа, орган, волынка, ... увидеть как извлекается звук.



- интерактивные презентации – задания.

Для детей существует масса разнообразных развивающе – обучающих программ - мы уже говорили о их видах. Есть специальные компьютерные программы даже для детей до года, например «Вундеркинд с пеленок», основанная на методике Глена Домана. Развивающие игры не вредны малышам, напротив, работа с компьютером развивает у детей логическое и абстрактное мышление, помогает в получении некоторых навыков, необходимых для дальнейшей жизни (например, принимать самостоятельные решения, быстро переключаться с одной работы на другую).



-рисование с помощью графических редакторов.

Эта работа просто завораживает детей. Они с нетерпением ждут посещения компьютерного класса, с интересом осваивают инструменты графического редактора, осваивая растровую графику. Тем самым происходит формирование творческого, креативного мышления. Графический редактор - это программа для создания и редактирования графических изображений на компьютере. Мы, к примеру, используем программу Paint. С помощью этой

программы можно создавать с детьми картинки, поздравительные открытки, рекламные буклеты (например, к театрализованным представлениям) приглашения к утренникам, иллюстрации и даже анимации.



- видеофизминутки.

-знакомство с электронными энциклопедиями.

Богатой по содержанию и достаточно интересной для детей – дошкольников является «Электронная энциклопедия Кирилла и Мефодия». Имея ее под рукой, можно ответить на любые вопросы юных почемучек. Темы при этом предположить сложно – это и вопросы о древнем Египте, планетах Солнечной системы, динозаврах и многое другое...



Использование ИКТ в образовательном процессе имеет свои преимущества:

- использование ИКТ обеспечивает наглядность, которая способствует восприятию и лучшему запоминанию материала, что очень важно, учитывая наглядно-образное мышление детей дошкольного возраста;

- возможность привлекать пассивных слушателей к активной деятельности;

- одновременно используется графическая, аудиовизуальная, текстовая информация;
- при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможен показ разнообразных процессов в динамике;
- с помощью компьютера можно смоделировать такие жизненные ситуации, которые нельзя или сложно показать в ходе НОД, либо увидеть в повседневной жизни (например, воспроизведение повадок, звуков животных; премьера спектакля знаменитой театральной труппы или экскурсия, например, в Третьяковскую галерею и т. д.).

При включении компьютера в образовательный процесс с детьми дошкольного возраста повышается роль и ответственность педагога. Причём взаимодействие участников образовательного процесса в этой среде должно строиться по модели «взрослый (педагог или родитель) – ребёнок-дошкольник – ИКТ». Исключение взрослого из этой цепочки недопустимо.

Именно умелое использование современных средств информационно-коммуникационных технологий педагогом в вопросах организации образовательной деятельности позволит избежать заикливания дошкольников на примитивных компьютерных играх, негативного влияния компьютера на психическое и физическое здоровье детей, возникновения ранней компьютерной зависимости и искусственной «аутизации».

Важно, чтобы и педагоги и родители придерживались точки зрения: компьютер – это в первую очередь средство решения основных психолого-педагогических задач дошкольного образования. С его помощью можно оптимизировать образовательный процесс, повысить познавательный интерес ребенка, но ни в коем случае не использовать в качестве бесцельного просмотра мультфильмов.

Августовское педагогическое совещание работников образования
Ставропольского края

**Тема: «Цифровая трансформация управления
дошкольным образованием»**

Подготовил:
Заведующий МБДОУ ДС №47
«Радуга» г. Светлоград
Писаренко Наталья
Владимировна

ЕЖЕГОДНОЕ ПОСЛАНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИМИРА ПУТИНА

ФЕДЕРАЛЬНОМУ
СОБРАНИЮ





При правильном руководстве организацией руководителю важно постоянно анализировать современную обстановку, это позволит ориентировать педагогов ДОО на активное восприятие достижений общества.

Л. В. Поздняк





Цифровая трансформация управления дошкольным образованием.

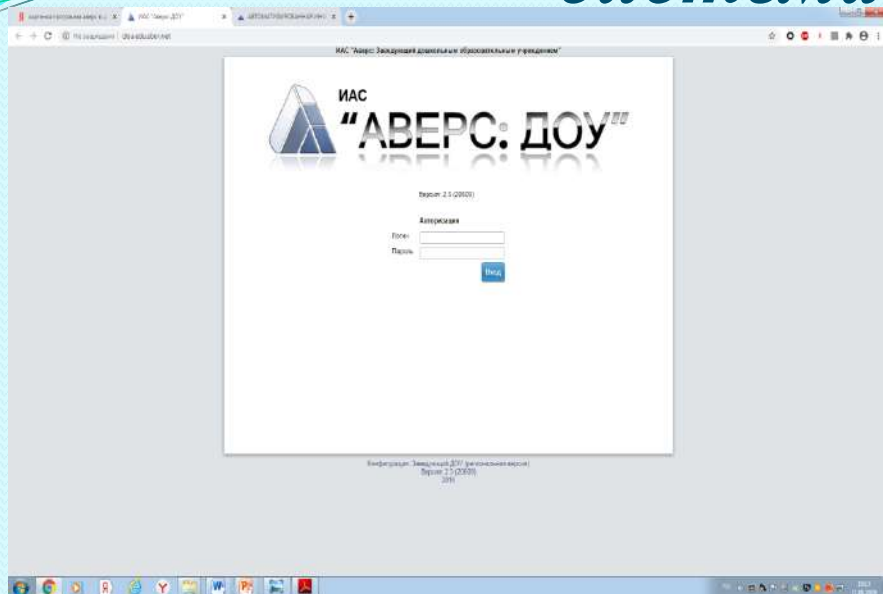
```
graph TD; A[Цифровая трансформация управления дошкольным образованием.] --- B[Информационно – аналитическая система управления]; A --- C[Финансово – экономическая деятельность]; A --- D[Организация образовательного процесса с использованием ИКТ- технологий];
```

Информационно –
аналитическая система
управления

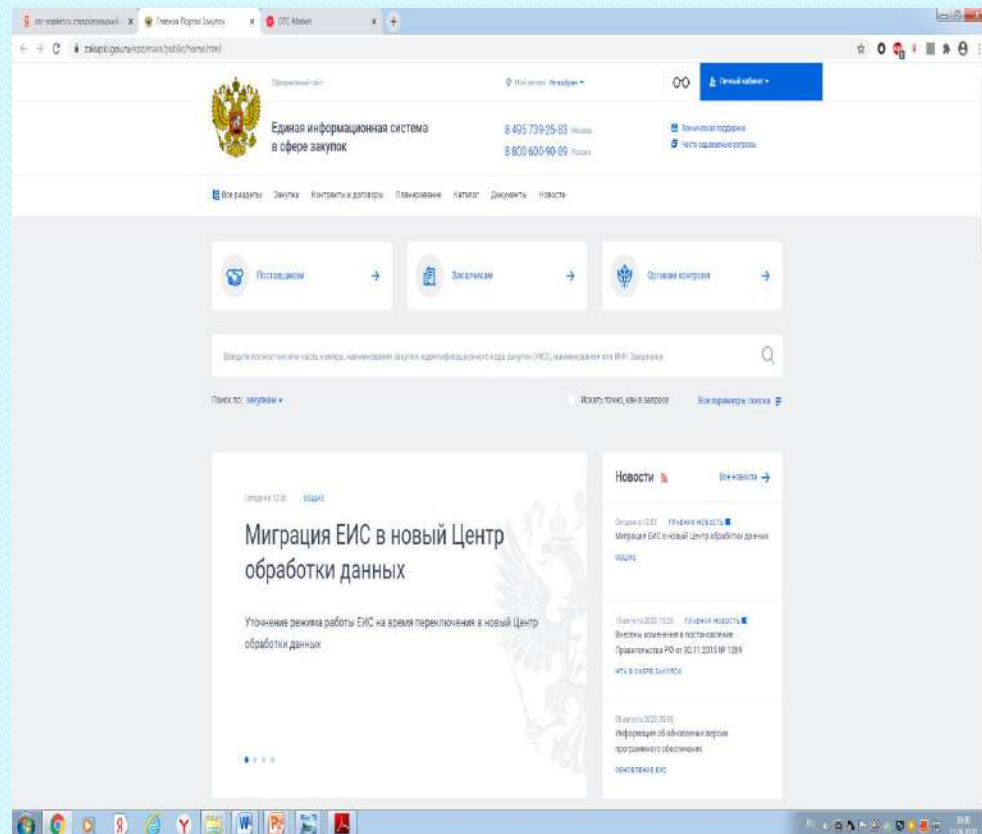
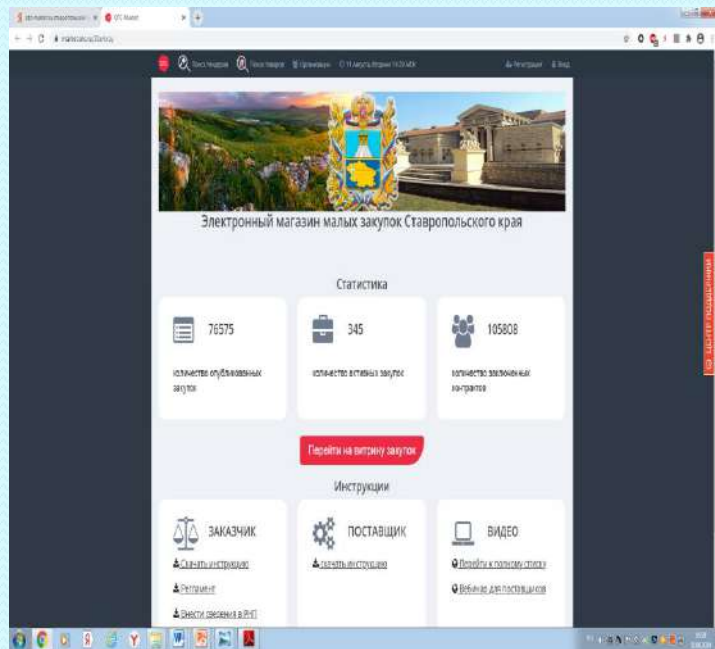
Финансово – экономическая
деятельность

Организация образовательного
процесса с использованием
ИКТ- технологий

Информационно – аналитическая система управления



Финансово – экономическая деятельность



Используемые ИКТ-ресурсы для организации образовательного процесса:

- сеть Интернет;
- электронные издания;
- сетевые педагогические сообщества;
- дистанционные образовательные технологии с использованием системы дистанционного обучения СКИРО и ПРО;
- собственные инновационные проекты и разработки с применением ИКТ;
- компьютерные программы;
- сайт ДОУ;
- дистанционное общение (электронная почта, WhatsApp, видеоконференции, онлайн-совещания, вебинары, видеозвонки между коллегами и партнерами и тд);
- создание совместных групп родителей, педагогов, специалистов, администрации детского сада в существующих и востребованных у родителей социальных сетях («В контакте», «WhatsApp» «Telegram»).

Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе с детьми позволяет:

- доступно, ярко, образно преподносить дошкольникам информацию в игровой форме, что соответствует наглядно – образному мышлению детей дошкольного возраста и отвечает основному виду деятельности дошкольника – игре;
- развивать у дошкольников исследовательские способности, познавательную активность;
- привлекать пассивных слушателей к активной деятельности;
- решать познавательные и творческие задачи с опорой на наглядность;
- развивать интерес к обучению и повысить мотивацию обучающегося;
- расширять творческие возможности педагога и повысить интерес к своей работе.

Основные результаты реализации инновационного проекта:

- повышение престижа дошкольного образования в социуме;
- выход ДООУ на новый инновационный этап развития;
- повышение качества образования;
- эффективное использование новых информационных сервисов, системы технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения в воспитательно – образовательном процессе ДООУ;
- раскрытие личностного потенциала воспитанников в воспитательной системе детского сада и семьи;
- улучшение условий воспитания и образования, повышение эффективности использования материально-технической базы ДООУ;
- реализация личностно-профессионального роста педагогов;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов детского сада, уровня психолого-педагогической компетенции родителей;
- расширение поля деятельности воспитанников и педагогов, обогащение представлений, повышение качества образовательного процесса, внесение существенного разнообразия в жизнь воспитанников и педагогов;
- популяризация внедрения в работу детского сада инновационного опыта работы педагогов - новаторов.

Публикации в СМИ:

№ п/п	Название публикации	автор	Дата, номер	Название журнала
1.	«Ребенок и компьютер»	воспитатель С.В.Ещенко	26.03.16	«Петровские вести»
2.	«Четыре способа использования ИКТ в художественно – эстетическом развитии детей» -	зам.заведующего по ВМР Т.В.Еремина, воспитатель С.В.Ещенко	№12 декабрь/ 2016 г.	Научно – методический журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»
3.	«ИКТ и познавательное развитие для детей 6-8 лет»	зам.заведующего по ВМР Т.В.Еремина, воспитатель С.В.Ещенко	№11 октябрь/ 2018 г.	Научно – методический журнал «Дошкольное воспитание»
4.	«Как по – новому праздновать День Победы в детском саду. Виртуальные экскурсии по памятным местам войны».	зам.заведующего по ВМР Т.В.Еремина, воспитатель С.В.Ещенко	№5 май/ 2019г	Научно – методический журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения»
5.	«Развитие мышления и креативности у дошкольников с использованием друдлов»	зам. заведующего по ВМР Т.В.Еремина, воспитатель М.Купаева	№9, сентябрь/ 2019 г	Научно – методический журнал «До-школьное воспитание»
6.	«Как подготовить управленческий проект в вашем детском саду, чтобы сэкономить время и ресурсы»	зам. заведующего по ВМР Т.В.Еремина	№12, декабрь/2 019г.	Научно – методический журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения»
7.	«Хоровод личных достижений», диаграмма Ганта и еще три способа провести анализ управленческого проекта	зам. заведующего по ВМР Т.В.Еремина	№1, январь/20 20г.	Научно – методический журнал «Справочник руководи-теля дошкольного учреждения»
8.	«Как подготовиться ко второй волне эпидемии, или Три стратегии управления в коронакризис на удаленке».	зам. заведующего по ВМР Т.В.Еремина	№7, июль/202 0г.	Научно – методический журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения»

Участие и публикации в конференциях:

№	Название конференции	Название публикации	Участники	Дата
1	Всероссийская научно-практическая конференция "Качество современного образования: традиции, инновации, опыт реализации"	«Актуальные аспекты профессиональной компетентности педагогов в контексте реализации ФГОС ДО»	заведующий Писаренко Н.В.	2017
2	СКИРО ПК и ПРО Краевая дистанционная педагогическая конференция «Достижение качества дошкольного образования»	«Реализация управленческого проекта в условиях экономии времени и ресурсов» «Когда и для чего делать анализ, подводить итоги инновационного управленческого проекта».	Зам. заведующего Т.В.Еремина	2020
3	СКИРО ПК и ПРО Краевая дистанционная педагогическая конференция «Достижение качества дошкольного образования»	«Развитие познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста посредством информационно - коммуникационных технологий»	Зам. заведующего Т.В.Еремина воспитатель С.В.Ещенко	2020
4	СКИРО ПК и ПРО Краевая дистанционная педагогическая конференция «Достижение качества дошкольного образования»	«Использование современных средств информационно-коммуникационных технологий в художественно – эстетическом развитии детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель С.В.Ещенко	2020

Спасибо за внимание!