

СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1

январь
2020

**Что изменить
в работе детского
сада в январе. Пять
новых документов → 10**

«Как я сократила время
работы детского сада,
а зарплаты подняла».
Опыт заведующего
из Барнаула → 36

Номенклатура дел
на 2020 год.
Какие документы
добавить → 20



«Хоровод личных достижений», диаграмма Ганта и еще три способа провести анализ управленческого проекта

Вы реализовали управленческий проект, но остались проблемы, которые надо решить. Понять, почему не получилось выполнить некоторые этапы, помогут пять способов анализа и отчет.

Анализ проекта не должен выглядеть формальным отчетом. Необходимо найти проблемы и понять реальное состояние дел. В этом вам помогут пять способов анализа: «Хоровод личных достижений», «Радуга», «Ретроспектива проекта», «Перспектива» и диаграмма Ганта. Они помогут выявить, повысили ли участники профессионализм, с какими трудностями столкнулись во время работы, какие ошибки допустили и как развивать проект в дальнейшем. Также в статье – памятка «Как устранить проблемы, которые возникли во время проекта» и образец отчета, который надо заполнить по результатам управленческого проекта.



Татьяна Еремина,
заместитель заведующего
по ВМР МБДОУ «Детский
сад № 47 «Радуга»,
г. Светлоград

Способ 1. «Хоровод личных достижений»

Цель способа – узнать, вырос ли уровень профессионализма участников проекта. В работе используйте маркерную доску для рисования, разноцветные маркеры, стикеры для заметок и ручки.

Участники изображают себя на доске так, чтобы получился хоровод. Под изображением ставят Ф. И. О. На стикерах пишут ответ на вопрос «Что нового я узнал во время работы над проектом?» и приклеивают его к своему изображению. После этого члены группы знакомятся с ответами друг друга и маркером соединяют свой стикер с теми, на которых написано то, что хотелось бы тоже узнать (фото 1, 2).

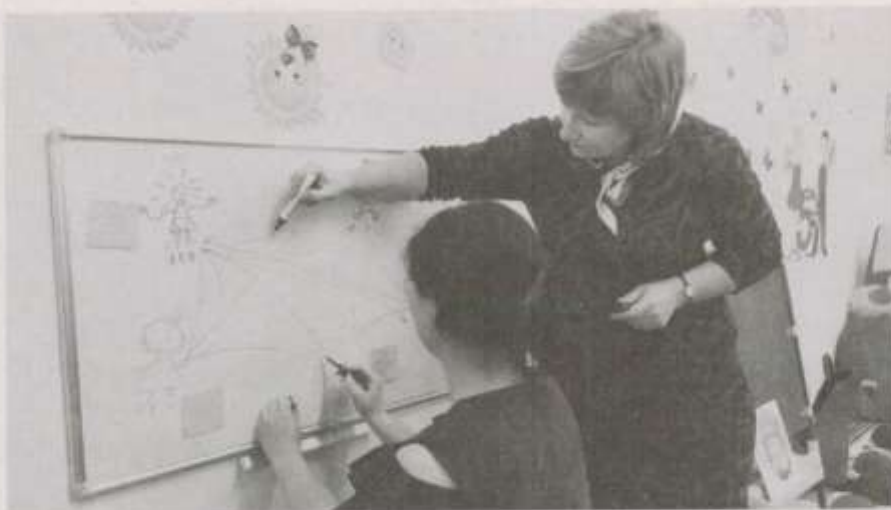


Фото 1. Анализ проекта с помощью способа «Хоровод личных достижений»

Способ 2. «Радуга»

«Радуга» поможет проанализировать опыт, который получили участники во время реализации проекта. Для этого понадобится доска, стикеры цветов радуги и ручки.

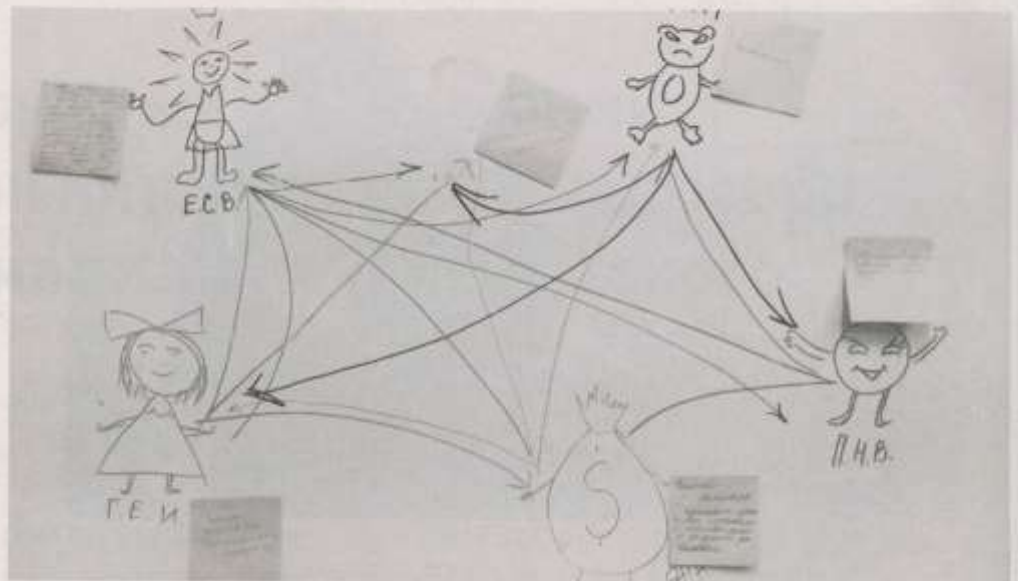
Участники записывают на стикерах ответы на вопросы по принципу: красный – «Какие затруднения возникли во время работы над проектом?»; оранжевый – «Какие ошибки были выявлены в ходе реализации проекта?»; желтый – «Что сделать для улучшения проекта?»; зеленый – «Что в проекте было наиболее удачным?»; голубой – «Как мог бы развиваться проект в дальнейшем?»; синий – «Идеи для темы следующего проекта»; фиолетовый – Ф. И. О. После этого вывешивают стикеры на доску, чтобы получилась радуга. Вертикальный анализ позволит понять проблемы каждого участника, горизонтальный – даст общее представление по конкретному вопросу.

Способ 3. «Ретроспектива проекта»

С помощью этого способа вы сможете в хронологическом порядке проанализировать опыт, который получила рабочая группа. Используйте доску, стикеры желтого и серого цветов, ручки и «Ленту времени». Нарисовать ее можно на доске.

Участники вспоминают три позитивных и шесть негативных событий, записывают каждое на стикере. Приклеивают их на «Ленту времени» в точках, которые соответствуют времени события. После

Фото 2. Так выглядит доска после анализа проекта с помощью способа «Хоровод личных достижений»



анализируют ретроспективу проекта и отвечают на вопросы «Как закрепить положительный опыт?», «Как не допустить повторения ошибок?».

Способ 4. «Перспектива»

Чтобы спланировать действия на будущее, используйте этот метод. Вам понадобится доска, листы бумаги разного размера и ручки.

Участники на листах пишут предложения по теме проекта по принципу: большой лист – «Продолжить...», средний – «Избегать», маленький – «Начать...». Прикрепляют их на доску плотно друг к другу. Большие под большими, средние под средними, маленькие под маленькими. Анализируют перспективу проекта и отвечают на вопросы «Как эффективнее развивать проект?», «Как не допустить повторения ошибок?».

Способ 5. Диаграмма Ганта

Диаграмма поможет визуализировать задачи проекта, определить временные рамки для каждого этапа проекта, скорректировать сроки и задачи проекта, оценить эффективность работы группы.

Участники составляют полный список задач проекта. Определяют временной интервал, который необходим для каждой задачи. По этим данным строят диаграмму Ганта в Microsoft Excel.



Важно

Анализируйте не только проблемы, но и успехи

Как устранить проблемы, которые возникли во время проекта

Ключевые сотрудники не могут участвовать в проекте

Что делать. Проанализируйте штат сотрудников, найдите среди них тех, кто заинтересован в успехе проекта. Привлеките их к работе. Или обсудите кандидатов на педсовете. Если желающих участвовать в проекте много, выберите голосованием.

Возник конфликт между участниками группы

Что делать. Побеседуйте с участниками проекта, определите причины недопонимания, найдите компромисс. Объясните, что проект будет успешен только в том случае, если участники взаимодействуют.

Программа проекта недостаточно проработана

Что делать. Продумайте изменения в программе. Четко формулируйте задачи, ставьте реальные сроки. Подберите новых участников, если это необходимо. Убедитесь, что все понимают, что от них требуется, и готовы выполнять. Обсудите изменения в программе на педсовете.

Изменились приоритеты детского сада или проект потерял актуальность для системы образования

Что делать. Пересмотрите цели проекта. Определите новые. Убедитесь, что они актуальны и соответствуют потребностям детского сада. Обновите план проекта. Скорректируйте участникам задачи. На педсовете обсудите изменения.

Образец отчета о реализации проекта

ОТЧЕТ
о реализации проекта в сфере образования
в МБДОУ ДС № 47 «Радуга», г. Светлоград
в 2016–2018 гг.

1. Титульный лист:

- полное наименование организации в соответствии с Уставом;
- тема (проблема) инновационного проекта;
- сроки реализации инновационного проекта;
- список исполнителей;
- отметка об утверждении отчета на педагогическом совете ДОУ.

2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности ДОУ (не более 10 страниц):

- 1) продуктивность реализации инновационного проекта:
 - достижение целей проекта в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов реально достигнутым;
 - описание качественных изменений;
- 2) управление инновационной деятельностью:
 - перечень и обоснование разработанных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;
 - система повышения квалификации педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности ДОУ в целом;
 - внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;
 - наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;

Информационно-аналитическая справка

Укажите содержание справки. Его можно корректировать в соответствии с результатами работы

С. 1 из 3

- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями;
- система поддержки субъектов инновационного процесса;

3) обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном уровнях: конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик, разработки технологий обучения и воспитания и др.;

4) программно-методическое обеспечение:

- описание авторских разработок и анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов;
- описание авторских разработок и анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в образовательной и совместной деятельности;
- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения;

5) анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта. Выявленные проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности, и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы;

6) мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы. Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе инновирования (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания педагогическими работниками основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении);

7) основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.

Приложение:

1) табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности ДОУ;

Опыт

Оставьте только те способы, которыми планируете распространять опыт. Здесь собраны наиболее распространенные

Дополнительные материалы

Пропишите документы, которыми пользовались, когда реализовывали проект и которые получили в итоге

2) дополнительные материалы:

- научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
- копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы организации;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные);
- признание значимости нововведения родителями, обучающимися, педагогическими работниками и др.;
- примеры инструкций, анкет, тестов, руководств, разработанных и примененных в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации;
- другое.

С. 3 из 3

**КАДРОВОЕ
ДЕЛО®**
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ
ПО КАДРОВОЙ РАБОТЕ

Быстрая подписка
8 (800) 505-88-90

Все по полочкам

Попробуйте бесплатно
e.kdelo.ru

